

## АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА СОТРУДНИКА ОТДЕЛА КАДРОВ МИНФИНА

Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники  
г. Минск, Республика Беларусь

Уваров Д.А.

Ёрш С.А. - асс. каф. ИПиЭ

Целью проекта является разработка программного средства, которое может упростить работу кадрового отдела Минфина, путем автоматизированного формирования различных отчет, и обработки большого массива данных для последующего анализа

Программное средство создано для того, чтоб автоматизировать процесс расчета табеля работников, создание документов о принятии на работу, увольнения сотрудников и созданий различных отчетов. Так же оно имеет возможность редактирования данных и справочников.

Работник на основании приказа выполняет действие по увольнению или принятию на работу. При принятии на работу, сотрудник отдела кадров вносит информацию о будущем работнике, на основании чего получает приказ с данными работника и его личное дело – карточку в печатном виде, так же в дальнейшем позволяет взаимодействовать с его данными. При увольнении, сотрудник получает готовый приказ об увольнении.

В программе реализовано возможность регистраций множества подразделений отделов кадров отдельных финансовых отделов, который позволит на более высоких уровнях просматривать информацию о кадрах, но для параллельных уровней отделов информация будет сокрыта.

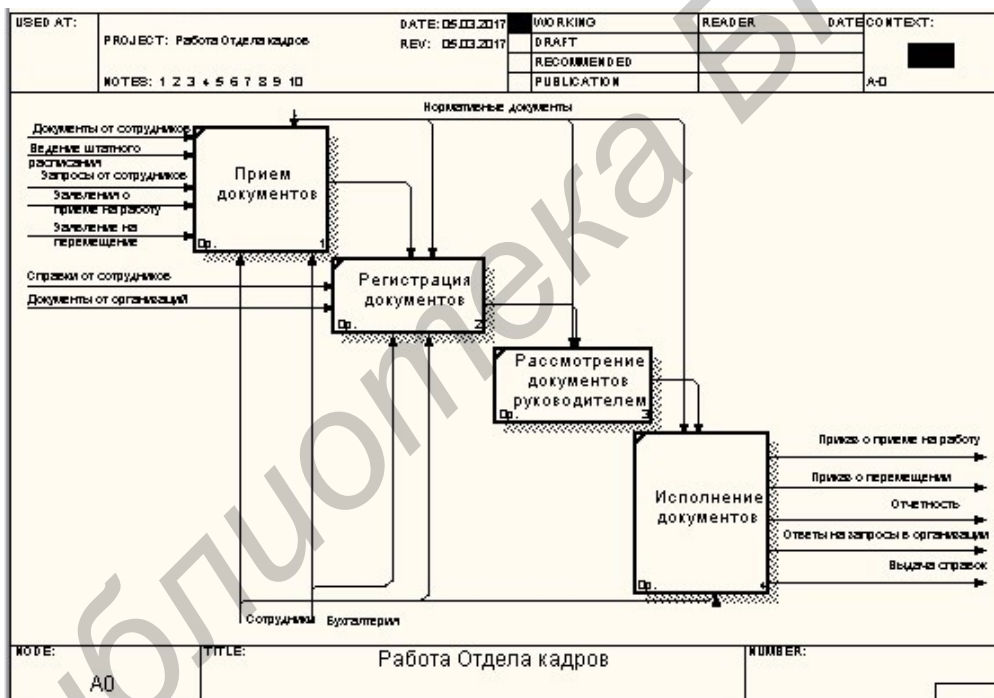


Рис. 1 – Функциональная модель данных

В программе реализован генератор отчетов, что позволит обрабатывать имеющийся массив данных максимально эффективно. Так же следует реализовать создание отчетов по своим шаблонам для требуемого представление. Сотрудник имеет возможность формировать различные отчеты такие как:

- отчет по форме 1-т (кадры), о численности, составе и профессиональном обучении кадров;
  - отчет по форме 6-т (гс), о численности и распределении государственных служащих по полу, возрасту, образованию и стажу государственной службы по состоянию на 1 июля;
  - отчет по форме 1-т (гс), о численности, составе и профессиональном обучении государственных служащих;
  - отчет по форме контракта;
  - отчеты о кадровом составе, движения кадров, сведения о работниках, отпусках, воинском учете;
- Таким образом, программное средство облегчает создание документов и отчетов об кадровой составляющей организации.

Список использованных источников:

1. [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <https://www.embarcadero.com/>

2. [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://www.aup.ru/books/m152/>

Библиотека БГУИР