

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕБИНАРОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Боброва Н.Л., Мухаметов В.Н., Москалев А.Н.

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники, г. Минск, Беларусь,
natal123@tut.by*

Abstract. The principles of creating webinars and their use in the learning process are considered. Web technologies, in particular webinars, contain a great potential for increasing the effectiveness of the educational process and require a clear definition of the conditions for their use.

Для успешного электронного обучения важным является знание всех современных инструментов, что касается внедрения информационно-коммуникационных технологий в процесс обучения, в том числе и тех, которые можно использовать для передачи знаний на расстоянии. С 2009 года началось активное распространение нового средства общения – вебинара. Вебинар (веб + семинар = вебинар) – групповая работа в Интернете с использованием современных средств общения – видео, флеш, чата и тому подобное. [1]

Существует ряд инструментов обучения, которые пришли из традиционного обучения, и останутся обязательными постоянно. Вместе с тем большинство инструментов обучения постоянно обновляются в условиях стремительного развития информационно-коммуникационных технологий. В частности, традиционно именно общению отводится главная роль в процессе обучения. Общение – многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, которые направлены на обмен информацией, восприятие и понимание другого, ориентируясь на определенную тактику и стратегию взаимодействия. Средства общения не являются постоянными. В этом процессе видное место занимают Веб-технологии, которые позволили:

– обеспечить простоту в общении и сотрудничестве всех участников учебного процесса с помощью сетевых технологий, создание социальных сообществ, средств коллективного общения и обмена знаниями;

– реально внедрить личностно-ориентированные технологии обучения в условиях коренного изменения роли преподавателя.

Качественный дистанционный учебный процесс обязательно предполагает общение асинхронное (почта, форум) и синхронное (чат, скайп). Системы управления учебным контентом предусматривают создание и размещение на их базе электронных учебных курсов. [2, 3]. Слушатель получает персональный доступ к такой системе, которая обеспечивает ему возможность пользоваться в любое удобное для него время поданными и размещенными там учебными материалами. При этом он получает не только статический текст в электронном формате, а мультимедийной и видео ресурсы и сервисы для коллективного использования и общение как в онлайн так и в офлайн режимах вроде Вики, форумов, блогов, вебинаров.

Вебинар – это учебное мероприятие, которое может быть спроектировано с использованием метода ADDIE (анализ, проектирование, развитие, применение, оценка). Вебинар, как правило, проводится через

социальные сервисы в Интернет, для чего необходимо зарегистрироваться на соответствующем сайте и открыть свой виртуальный класс. При бесплатном сервисе количество участников, как правило, ограничено 20 членами, количество записей тоже ограничено (Wiziq.com – три записи) или выполняется частично (dimdim.com). Платный сервис обеспечивает больше возможностей. В некоторых случаях программное обеспечение можно установить на сервере организации.

Программное обеспечение для проведения вебинаров, как правило, позволяет:

- демонстрировать документы в наиболее распространённых форматах;
- передавать речь и видеоизображение ведущего и нескольких участников;
- общаться в чате и приватном чате;
- демонстрировать видеоролики;
- рисовать графические объекты и текст;
- осуществлять перехват экрана компьютера;
- размещать файлы для обмена;
- проводить опросы слушателей.

Вебинары могут быть использованы для проведения:

- лекций с обратной связью;
- тематических семинаров;
- защиты выполненной работы;
- групповой работы;
- проведения опросов;
- демонстрации техники работы на компьютере;
- презентации различных продуктов;
- тренинга.

Для проведения вебинара достаточно наличие опыта создания презентаций Power Point, проведения аудиторных занятий, использования педагогических теорий и социальных сервисов Интернет.

Во время проведения вебинара используются следующие режимы:

Управление. Отключение микрофона, исключение камеры, переход к документам в различном формате.

Рисование. При необходимости вы можете выделить элементы презентации с помощью инструментов рисования или указки.

Презентация. Переход по слайдам презентации.

Опрос. Для интерактивной работы с участниками можно создать опрос и посмотреть результаты.

Таким образом, создается виртуальная «аудитория», объединяющая всех участников вебинара. Вебинары можно считать виртуальный семинар, организованный посредством Интернет-технологий.



Вебинар имеет главный признак семинара – интерактивность, которая может быть обеспечена с помощью модели: докладчик – слушатели, которые задают вопросы и обсуждают их, причем в роли докладчика может быть как преподаватель, так и слушатель, в зависимости от роли, которую он должен выполнять по сценарию проведения такого семинара.

Вебинар имеет все преимущества традиционного семинара, воспроизводя возможности личного общения между слушателями, а также живого общения между слушателями и докладчиком. Перечислим некоторые из них:

- высокая доступность для «посещения» слушателями;
- значительная экономия времени на организацию;
- удобство для «посетителей» – восприятие информации и знаний в привычной обстановке, без лишних шумов и т. п.;
- интерактивное взаимодействие между докладчиком и слушателями, также слушателями между собой и т. д.

Вебинары относятся к той технологии, которая совместима со многими организационными формами и методами обучения. Однако участникам вебинаров требуется время для развития специальных навыков, необходимых для работы в режиме вебинара. Обучение, происходит с помощью вебинара, это пример синхронного обучения, когда преподаватель дает слушателям учебный материал, упражнения, отвечает на вопросы аудитории, оценивает уровень усвоения знаний и т. д., через виртуальное общение в реальном времени.

Независимо от типа занятия в процессе подготовки к проведению вебинаров целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

- заблаговременная подготовка к участию и объявления о дате и времени его проведения: все участники должны заранее позаботиться о наличии необходимого оборудования и соответствующего канала Интернет связи, для проверки работы системы войти в виртуальные комнаты за 10–15 минут до начала вебинара; проверить звук и возможности ставить и задавать вопросы всеми участниками. Это позволит минимизировать риски технических «накладок» во время проведения вебинара;

- выбор темы, педагогическая целесообразность постановки целей и задач вебинара: необходимо раскрыть основные пункты доклада, вопросы для обсуждения и главную цель проведения вебинара, которая бы позволила слушателю выяснить необходимость его участия в виртуальном семинаре и путей дальнейшего использования записанных видеоматериалов;

- отбор материала, который будет рассматриваться на вебинаре: необходимо четко спланировать соотношение изученного и нового материала, сформулировать проблему, вопросы и подготовить описания соответствующих кейсов, предусмотреть обсуждение вопросов в малых группах и парах, распланировать

участие каждого из его участников, расписать соответствующие роли, обеспечить слушателей конкретными задачами для самостоятельной работы материала и четкими критериями его оценки, предложить специально разработанные формы взаимооценки и самооценки;

- методическая подготовка преподавателя и слушателей к семинару: преподаватель должен разделить содержание темы на конкретные вопросы; заранее описать рекомендации по подготовке всех участников к их обсуждению, разработать инструкции обработки основной и дополнительной литературы; выбрать формы самостоятельных сообщений слушателей – доклад, выступление, освоение, подготовка презентации и, в зависимости от цели проведения вебинара, необходимо разработать показатели его оценки и формы проведения рефлексии;

- целесообразно прописать с указанием времени следующие основные этапы вебинара: сообщение темы, цели и задач занятия, предоставление слова слушателям для сообщения по тематике вебинара, комментарий относительно сообщения слушателям, концентрации внимания слушателей на вопросах, которые предусмотрены планом; постановка вопросов в процессе сообщения, побуждают к дискуссии, требуют доказательности, прочности знаний, изобретательности, подведение итогов занятия, задание для дальнейшего самостоятельного обработки материала; оценки и стимулирования к активному участию слушателей в вебинаре, оценки ответов и активного участия в работе вебинара;

- подведение итогов вебинара: после проведения занятия преподаватель должен провести анализ, по которому определить, раскрыта тема, какие знания получили слушатели, отношение к занятию слушателей и их творческая активность, достижения цели занятия.

Из вышесказанного можно сделать вывод, что в условиях, когда создается единое интеллектуальное и эмоциональное пространство средствами интернет технологий, насущной проблемой становится сочетание классических педагогических технологий с информационными технологиями обучения. Веб – технологии, в частности вебинар, содержат большой потенциал повышения эффективности учебного процесса и требуют четкого определения условий их использования. [3].

Литература

1. Вебинары [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.all-webinars.com>. Дата доступа: 11.11.2017.
2. Базы знаний по дистанционному обучению [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. М.: Сообщество e-Learning PRO. – 2016.
3. Архангельский Г. А. Работа 2.0: прорыв к свободному времени, М.:Изд. «Манн, Иванов и Фербер». – 2015. – 192 с.