

# ПЛАНИРОВЩИК ЗАДАЧ НА ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ANDROID

## 2.1

Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники  
г. Минск, Республика Беларусь

Петрович А. А.

Рутман Б.Ю., – ассистент

Ритм, в котором живет большинство из нас, вряд ли можно назвать спокойным и размеренным. Нехватка времени, аврал и жесткий цейтнот являются испытаниями, справиться с которыми под силу далеко не каждому. Постоянное пребывание в состоянии «не знаю, за что хвататься» вряд ли можно назвать подходящим, когда речь идет о личной эффективности. Как ни странно, одна из самых серьезных проблем в системах личной организации большинства людей состоит в том, что они объединяют немногочисленные задачи, требующие активного решения, с большими объемами данных и материалов, которые, несомненно, полезны, но не предполагают никаких действий с их стороны. Создание хороших, согласованных структур сортировки материала, который не требует активных шагов, в вашей работе и в жизни так же важно, как и управление вашими действиями и напоминаниями о проектах. Существуют разные способы планировки и управления временем и задачами. Некоторые записывают список дел на бумаге, кто то в блокноте, outlook или использует разные сервисы. Конечно, планируя свой день, никто не дает гарантии, что вы что-то не забудете. Держать всё в голове практически не возможно, вероятней всего вы что-то забудете. Записывая на бумаге список дел, его можно случайно потерять. Чтобы облегчить нашу жизнь и память, и созданы планировщики задач.

Планировщик задач всегда должен быть под рукой. Ведь список дел далеко не всегда связаны с компьютером, а возить с собой всегда ноутбук и отмечать в нем выполнение дел не всегда удобно. У каждого. Поэтому разработанное приложения – это мобильная версия сервиса «Smthngs». «Smthngs» – достаточно успешный и быстро развивающийся сервис планирования задач, он построен на концепции GTD (Getting Things Done) [1] – методика повышения личной эффективности, созданная Дэвидом Алленом. GTD — это стратегия управления деятельностью, а также система приемов и техник, цель которой — помочь современному человеку успевать больше, а уставать меньше. Аббревиатура GTD — от Getting Things Done, названия книги американского бизнес-тренера Дэвида Аллена[2]. «Smthngs» реализован как web-сервис, браузерное расширение и обладает мобильными версиями под «WP7 (Windows Phone 7)» и «iPhone». Разработанное приложение, это третья мобильная версия – для устройств на базе операционной системы Android). Android — портативная (сетевая) операционная система для коммуникаторов, планшетных компьютеров, цифровых проигрывателей, наручных часов, нет буков и смарт буков, основанная на упрощенном ядре Linux. Технически приложение было реализовано с помощью Android SDK. Среда разработки IDE Eclipse.

Разработанный программный продукт реализует следующие функции:

1. Фильтр задач по  
Контексту  
Папке  
Задаче
2. Напоминание о задаче
3. Заметки к задаче
4. Тэги задачи
5. Приоритетность задачи
6. Статус задачи
7. Название задачи
8. Дата задачи
9. Возможность просмотра всех задач

Данную программу отличает то, что она очень простая и удобная в использовании и не требует дополнительных навыков, при работе с ней (благодаря проверенной временем методике GTD), но в то же время, обладает всеми необходимыми функциями.

Список использованных источников:

1. Wikipedia – [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: [http://ru.wikipedia.org/wiki/Getting\\_Things\\_Done](http://ru.wikipedia.org/wiki/Getting_Things_Done)
2. Дэвид Аллен. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса. / Дэвид Аллен. – Манн – Иванов и Фербер, 2011 – 368 с.
3. Дэвид Аллен - Готовность ко всему: принципа продуктивности для работы и жизни. Ready for Anything: Productivity

Principles for Work and Life.

4. Дэвид Аллен - Как привести дела в порядок. Getting Things Done.