

ПОВЫШЕНИЕ ЭРГОНОМИЧНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ ЗА СЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАДРОВОГО УЧЕТА

Соломенников А.С.

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
г. Минск, Республика Беларусь*

Савченко В.В. – канд. техн. наук, доцент

В наше время, которое называют веком информационных технологий, особое значение во всех сферах человеческой деятельности играет информация. Все большее внимание уделяется информированности о том или ином объекте, будь это крупная фирма или человек. Без полной информации практически невозможно решать серьезные задачи, добиваться реализации своей цели.

На каждом предприятии есть такое структурное подразделение как отдел кадров. Эффективность работы предприятия во многом зависит от профессионализма сотрудников, прием которого осуществляет именно это подразделение. Сотрудники отдела кадров должны быстро и качественно собрать информацию о человеке, обработать и проверить ее, а затем предоставить начальству. Чем раньше руководство получит информацию, тем быстрее будет заполнено рабочее место, и предприятие будет работать, не останавливая работу. Функциональная роль отдела кадров на предприятии очень велика по той причине, что именно в отделе кадров мы находим интересующую нас информацию о рабочих, служащих предприятия.

Но информация - это еще не все. В постоянно изменяющихся условиях нужно особое внимание уделить динамике изменения информации и наиболее быстрому доступу к ней. Не следует забывать и об удобстве и простоте пользования полученными данными. Время обработки информации иногда может превышать время ее получения, что ведет к замедлению принятия решения. Сейчас это особенно актуально в отделах кадров, работающих по-старинке, где теряется время на поиск нужной информации о рабочих.

Все вышеперечисленное практически невозможно себе представить без применения современных средств, сбора и обработки информации. Именно с использованием вычислительной техники достигаются высокие результаты в скорости получения информации и удобства работы с ней. Весь этот процесс перехода от старых принципов работы к информационным технологиям называется автоматизацией.

Целью данного проекта является разработка эргономичного и эффективного программного средства для кадрового учета. Исходя из поставленной цели, вытекают следующие задачи:

- изучить специфику работы кадровой службы;
- разработка и настройка пользовательского интерфейса;
- создание базы данных для хранения информации;
- разработать инструмент для генерации отчетной документации.

Объектом исследования данного проекта является возможность автоматизации работы кадровой службы на предприятии.

Требования для разрабатываемого программного средства:

- хранение и учет личных данных и документов в электронном виде;
- предоставление информации по свободным вакансиям;
- упорядочивание карточек сотрудника при просмотре по различным параметрам поиска;
- расчет и хранение информации по отпускам сотрудников;
- хранение кадровых данных (стаж работы, должностная информация, условия труда и т.д.);
- учет информации о пройденных образовательных курсах и т.д.;
- формирование таблиц рабочего времени.

Таким образом, разработанное программное средство даёт возможность эффективного хранения и обработки информации.

Всё это позволяет сократить затраты времени сотрудника отдела кадров на 65% по сравнению с затраченным временем на ручное заполнение бланков личного дела сотрудников, составление графиков рабочего времени и отпусков, а также на поиск и обработку информации по сотрудникам.

Список использованных источников:

1. Вайнштейн Л.А. Удовлетворенность персонала как важный производственный фактор при принятии решений / Л.А. Вайнштейн, Ю.Д. Пашковская // Материалы X Международной конференции. 7-8.04.2012. г.Минск. – Минск, Издательский центр БГУ, 2012
3. Душков Б.А. и др. Основы инженерной психологии. - М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
4. Смирнов Б.А., Тиньков А.М. Методы инженерной психологии. - Харьков: Изд-во «Гуманитарный центр», 2008