

# ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

*Русакович М. И.*

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники  
г. Минск, Республика Беларусь*

Кивайко В. Н. – кандидат псих. наук, доцент

Рассмотрен процесс эффективного управления проектной деятельностью.

Задачи менеджмента современных компаний уже выходят за границы оптимизации управления отдельными проектами. Еще более актуальна эта проблема для групп компаний. Сейчас осознана необходимость перехода на качественно новый уровень корпоративного управления проектной деятельностью, предполагающий увязку всех проектов, ведущихся в группе компаний по всем направлениям.

Проектная работа продиктована в первую очередь необходимостью получения быстрых результатов, четкой координации ресурсов, спецификой задач. Далеко не все задачи организации можно решить в рамках регулярных бизнес-процессов и действующей организационной структуры. Поэтому изучение и применение современных подходов и технологий проектного управления ставится всё более актуальным.

Компания не может развиваться и увеличивать доходы, полагаясь только на старые бизнес идеи. Для того, чтобы приспособиться к изменениям рынка, её руководству необходимо постоянно разрабатывать новые идеи и концепции. На основе данных идей можно создать новые продукты и услуги. На первый взгляд – ничего сложного, однако в реальности все далеко не так просто. Одно дело придумать идею, и совершенно другое – построить проект на ее основе.

Данный процесс настолько нестабилен, что всего треть проектов закачиваются в срок и вписываются в рамки изначально заложенного бюджета. Иногда это случается из-за ошибок, которые делают руководители проектов. Предлагаем вашему вниманию 5 наиболее распространенных ошибок, которые возникают из-за пренебрежения определенными аспектами планирования проекта. Преодолев их, вы сможете эффективно управлять проектами.

Опыт внедрения проектов показывает, что последовательное применение современной методологии управления проектами позволяет экономить до 20% фондов, ассигнованных для внедрения проекта. В то же время на самом деле затраты на управление не превышают несколько процентов от общей стоимости проекта.

Современные рыночные условия функционирования экономических организаций обуславливают направления развития новых методов ведения бизнеса и управления проектами. Управление проектами обеспечивает координацию всех проектов внутри организации, повышение эффективности проектных коммуникаций на различных уровнях организационной структуры, документирование и использование опыта и навыков, полученных в ходе наиболее успешных проектов, а также оптимизацию использования человеческих и материальных ресурсов на протяжении всего жизненного цикла проекта [1].

Естественное логическое развитие методологии управления проектом, доказавшей свою прибыльность и эффективность для отдельных проектов организации или предприятия, переходит в управление всеми проектами.

Для эффективного управления проектом важно понимать, как будет выглядеть его конечный результат. Менеджеры должны составить список требований для проекта и представить его работникам. Перечень должен содержать следующую информацию:

- Сколько специалистов требуется для работы на разных этапах развития проекта.
- Как будет оцениваться качество составляющих проекта и его финальной версии.
- По какому принципу будет распределяться нагрузка между специалистами.
- С какими рисками можно столкнуться при работе над проектом.
- В каком режиме специалисты будут трудиться над проектом.
- Какие задачи для компании решит данный проект.
- Как часто будут вноситься изменения в проект.
- Каким будет размер предварительного бюджета.

В данном документе также необходимо указать конечный продукт, которую создадут в рамках проекта. В случае с мобильной видеоигрой речь может идти о концепт-арте, аудио эффектах, коде разных элементов (физика, эффекты, игровая механика). Возле каждого пункта

в списке должна быть приблизительная дата завершения работы над тем или иным продуктом/услугой.

Успевать с заданиями в срок – одна из самых сложных задач в работе над проектом. Хороший менеджер должен поддерживать связь с командой и запрашивать информацию о прогрессе в каждом отделе. Таким образом руководитель проекта будет знать, справляется ли команда в назначенные сроки, или ей нужно дополнительное время на поставленные задачи.

Непредвиденные события могут растянуть работу над проектом еще на месяц, если не больше. Хороший проектный менеджмент должен учитывать такой поворот событий. Если вы не сделаете необходимых подсчетов, то рискуете до бесконечности откладывать срок завершения проекта. Во избежание подобных проблем в будущем, необходимо общаться с каждым специалистом и оценивать, насколько он вписывается в поставленные временные рамки.

В теории все запланированное вами и вашей командой обязательно сбывается, однако в реальности с выполнением проекта могут возникнуть задержки, пропущенные сроки, кто-то может заболеть и даже уволиться. Наличие плана на такие случаи снижает риск провала проекта практически в половину. Это не очень сложный процесс, однако он требует учета всех факторов, которые могут повлиять на конкретный проект [3].

В список рисков практически всегда входят следующие:

- Проект не сдан в срок.
- Требуется работа над дополнительными функциями, которые не входили в оригинальную концепцию проекта.
- Изменения в масштабах проекта: его целях, конечной продукции, задачах, затратах и конечном сроке завершения.

Менеджер проекта должен оценить все риски и их влияние на все этапы разработки проекта. Например, назначить заместителя руководителя проекта, который сможет заменить его в случае форс-мажора и продолжить работу в его отсутствие. Также могут возникнуть проблемы с технической стороны, такие как переход на новое железо или софт, что потребует найма дополнительных специалистов. Нужно разработать подробный план на случай подобных происшествий.

Наличие стабильного рабочего графика для команды является главным для налаживания стабильного рабочего процесса. В трудовой график команды необходимо внести все будние и выходные дни. Вместе с тем, расписание должно быть немного гибким. Это не значит что сотрудники будут приходить на работу когда им вздумается.

Любое расписание должно предоставить работникам немного гибкости в случае непредвиденных обстоятельств. Любой человек может отсутствовать по ряду причин: болезни, семейные обстоятельства, травма или другая причина. Для таких случаев нужны замены, которые позволят продолжить работу над проектом, в зависимости от того, как долго работник будет отсутствовать.

Хороший рабочий план должен включать все данные возможности. Также необходимо предоставить сотрудникам такую же свободу с предложением новых идей, которые могут быть полезными для успешного завершения проекта. На сегодняшний день существует множество программ, которые упрощают проектный менеджмент. Речь, в том числе идет о таких решениях, как Social Shared, Wrike, Slack, Procore и многих других [2].

Таким образом, система управления проектами представляет собой комплекс взаимосвязанных организационных, методических, технических, информационных и других средств, предназначенных для управления проектами, повышения их результативности.

#### *Список использованных источников*

1. Авдеева, Е. С. *Стратегическая культура управления как инструмент развития предприятия* / Е. С. Авдеева // *Проблемы теории и практики управления*. – 2016. – № 2. – С. 76–81.
2. Барановский, С. И. *Концептуальная модель совершенствования бизнес-процессов на малых и средних предприятиях* / С. Барановский, М. Толкачев // *Наука и инновации*. – 2017. – № 4. – С. 49–52.
3. Беляцкая, Т. Н. *Методы моделирования бизнес-процессов предприятий* / Беляцкая Татьяна Николаевна, Амелин Михаил Александрович // *Новая экономика*. – 2015. – № 2. – С. 57–63.
4. Борисевич, А. В. *Управление изменениями в организациях на основе трансформации бизнес-процессов: концептуальные подходы и модели* / А. В. Борисевич // *Проблемы управления*. – 2015. – № 4. – С. 33–37.