

УДК 65.011.56

ПРОГРАММНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ И ЕГО ЭРГОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Новик А.Г.

Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники,
г. Минск, Республика Беларусь

Научный руководитель: Воробей А.В. – магистр техн. наук, ассистент кафедры ИПиЭ

Аннотация. Работа содержит алгоритм взаимодействия пользователя с системой, а также функциональные задачи десктопного приложения для выполнения всех функций специалиста по кадрам. Разрабатываемая система позволит автоматизировать и упростить процесс трудоустройства сотрудника на работу.

Ключевые слова: отдел кадров, эргономическое обеспечение, алгоритм взаимодействия пользователя с системой

Введение. Отдел кадров – структура в организации, которая занимается управлением персоналом. Отдел кадров является не только функциональной единицей, это еще и лицо компании, так как именно в отделе кадров любой соискатель начинает знакомиться с организацией. Цель отдела кадров – это способствование достижению целей предприятия путем обеспечения предприятия необходимыми кадрами и эффективного использования потенциала работников. Подбор работников ведется с помощью специально разработанных стратегий: подачи информации о вакансиях в средствах массовой информации и службы занятости населения, применения методик отбора, тестирования, процедур адаптации специалистов и последующего повышения квалификации [1].

Отдел кадров обеспечивает работу с персоналом на предприятии. В основные должностные обязанности отдела кадров на предприятии входит оформление трудовых отношений с работниками, обеспечение кадровыми ресурсами, обучение личного состава, ведение кадрового делопроизводства. Конкретный объем функциональных обязанностей отдела кадров зависит от специфики предприятия, численности и контингента его сотрудников [1].

Основная часть. Целью разработки программного средства для автоматизации работы специалиста по кадрам является разработка программы, которая будет осуществлять ведение базы данных, содержащей информацию о сотрудниках на основании заполненной личной карточки по форме Т-2, учёт движения личного состава, ведение штатного расписания должностей сотрудников, расчёт дней отпуска на основании нормативного расчёта, ведение табеля отпусков, экспорт необходимых данных в службы *Microsoft Excel*, а так же генерировать документы *Microsoft Word*.

Для каждого предприятия отдел кадров является важной структурой, которая занимается управлением персоналом. Отдел кадров является не только функциональной единицей, а ещё и лицом компании, так как именно в отделе кадров любой соискатель начинает знакомиться с предприятием. Основная задача отдела кадров – правильно учитывать работу сотрудников, определять количество рабочих, выходных для расчёта отпусков и подачи сведений в бухгалтерию предприятия.

Учитывая разработанный процесс работы системы, а также преимущества и недостатки уже существующих программно-аппаратных комплексов, определены задачи, которые должно решать разрабатываемое приложение:

1. Хранение фотографий сотрудников в базе.
2. Расчёт отпускных дней.

3. Просмотр и поиск необходимой пользователю информации.
4. Сортировка данных по различным критериям.
5. Ведение движения личного состава.
6. Ведение табеля отпусков сотрудников за период.
7. Генерация необходимых документов в *Microsoft Word*.
8. Экспорт данных в *Microsoft Excel*.

Макеты основных окон приложения представлены на рисунках 1-3 [1,2,3].

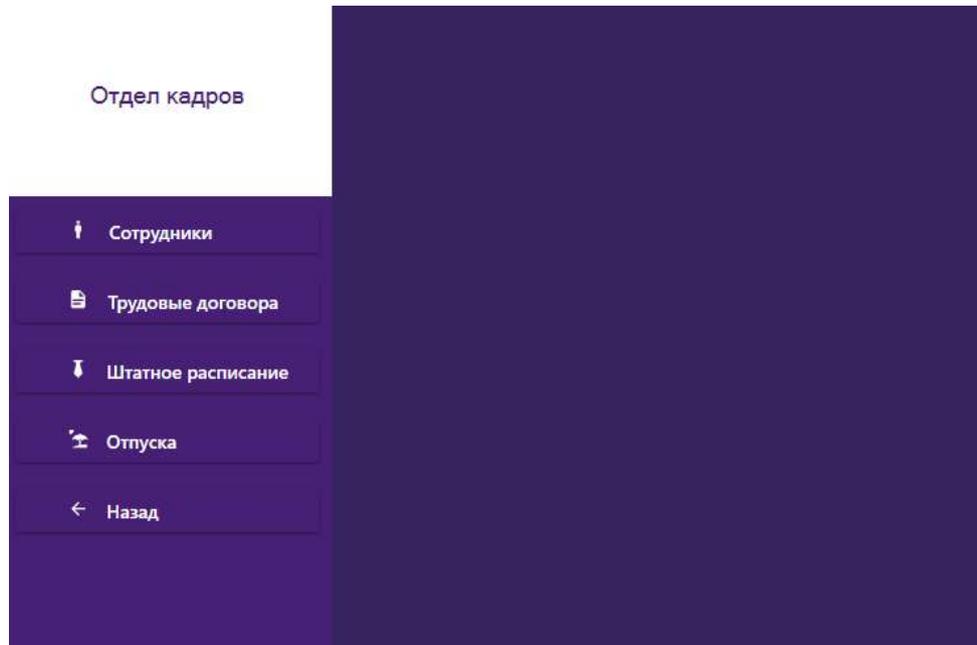


Рисунок 1 – Главное меню приложения

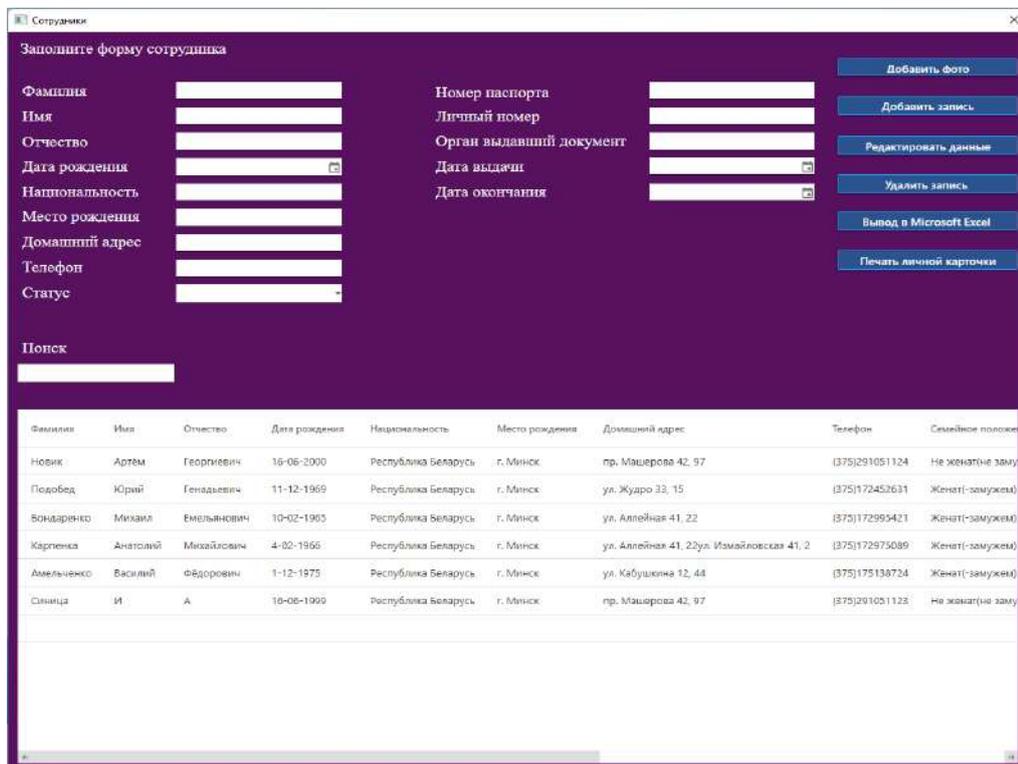


Рисунок 2 – Окно «Сотрудники»

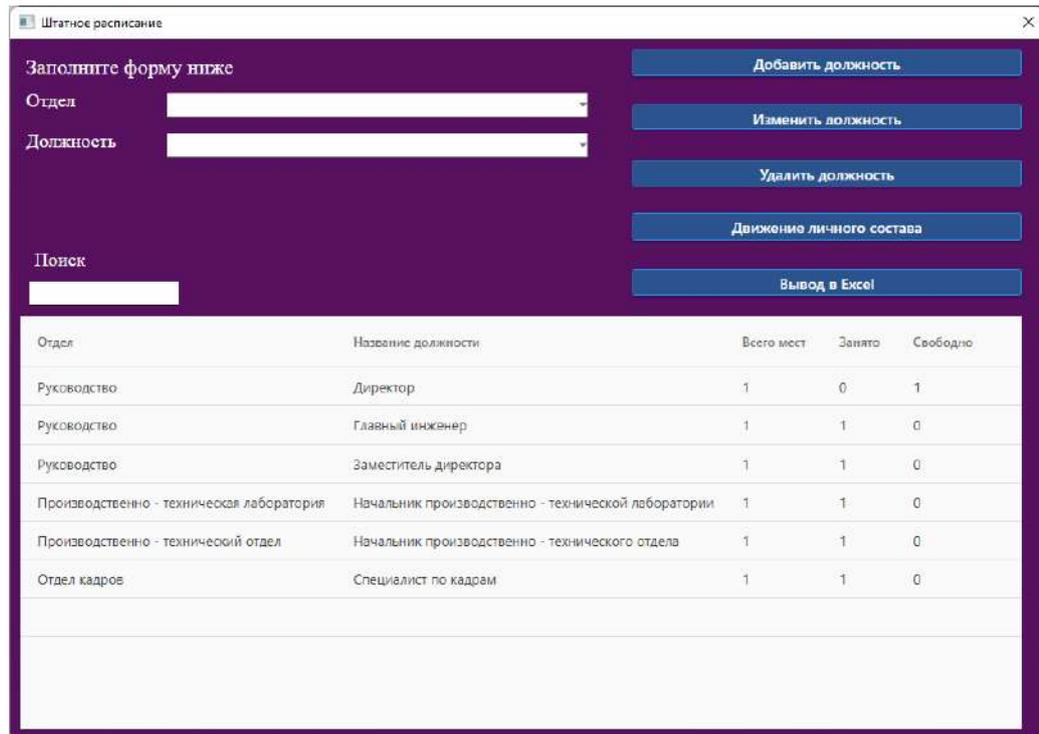


Рисунок 3 – Окно «Штатное расписание»

Заключение. На выходе мы получаем готовую систему в виде многооконного десктопного приложения, написанного на языке программирования C# [2], используя инструмент *ADO.Net* для подключения к серверу базы данных [3]. В качестве технологии для разработки приложения выбрана *Windows Presentation Foundation* [4], которая позволяет разделить логику приложения от пользовательского интерфейса.

Список литературы

1. Шупейко, И. Г. *Эргономическое проектирование систем «человек-компьютер-среда»*. Курсовое проектирование : учеб.-метод. пособие / И. Г. Шупейко. – Минск : БГУИР, 2012. – 92 с.
2. *Visual C# [Электронный ресурс]*. – C# – 2011. – Microsoft, 2021-2022 – Режим доступа: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/dotnet/csharp/tour-of-csharp/>– Дата доступа 20.03.2022.
3. *WPF [Электронный ресурс]*. – WPF – 2011. – Microsoft 2021-2022 – Режим доступа: <https://metanit.com/sharp/adonet/>- Дата доступа 20.03.2022.
4. *Ado.Net [Электронный ресурс]*. – Ado – 2013. – Microsoft 2021-2022 – Режим доступа: <https://metanit.com/sharp/wpf/>- Дата доступа 20.03.2022.

UDC 65.011.56

SOFTWARE TOOL FOR AUTOMATING THE WORK OF A HUMAN RESOURCES SPECIALIST AND ITS ERGONOMIC SUPPORT

Novik A.G.

Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics, Minsk, Republic of Belarus

Vorobey A.V. – master of technical sciences, assistant of the Department of EPE

Annotation. The work contains the algorithm of user interaction with the system, as well as functional tasks of the desktop application to perform all the functions of the human resources specialist. The developed system will automate and simplify the process of employment of the employee.

Keywords: personnel department, ergonomic support, user interaction algorithm with the system