

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Грицевич Е.Т. ¹, студент гр.053503

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники¹,
г. Минск, Республика Беларусь*

Марков А.Н. - старший преподаватель каф. информатики

Аннотация. Исследование проводится с целью совершенствования планирования в организации, включая применение веб-технологий и методики Bullet Journal для оптимизации процессов и повышения эффективности деятельности.

Ключевые слова: планирование, организация рабочего времени

Введение. В современном бизнесе эффективное планирование является ключевым фактором успеха организации. Данное исследование посвящено оптимизации процессов планирования в организации с использованием инновационных подходов, таких как веб-приложения и методика Bullet Journal. Анализ и улучшение этих процессов имеет стратегическое значение для повышения производительности и достижения поставленных целей.

Основная часть. Программный продукт будет создан для организации рабочего и свободного времени пользователей с целью повышения продуктивности. Основные возможности, такие как отслеживание активностей пользователей или расписание задач и планов станут подспорьем.

Областью применения будет использование сотрудниками определённой компании.

Программный продукт может привести к ряду экономических выгод, благодаря своим функциям и потенциалу для оптимизации работоспособности и повышения производительности.

Экономические выгоды:

- Оптимизация рабочего и свободного времени. Программный продукт позволяет пользователю эффективно планировать свои задачи, создавать расписания и организовывать рабочие дела.
- Сокращение временных затрат. Благодаря возможности создания конкретных планов действий, сайт позволяет пользователям быстрее принимать решения и сокращать время выполнения задач.
- Повышение производительности. Удобные средства планирования и управления задачами могут помочь создать более эффективную и производительную рабочую среду. Это может привести к улучшению результативности работы.
- Минимизация вероятности ошибок. Создание планов позволяет снизить вероятность ошибок и упущений в выполнении задач, что в конечном итоге сокращает вероятность забыть о важных и неотложных делах.
- Упрощение анализа и отчетности. Программный продукт может облегчить процесс анализа результатов деятельности пользователя и помогает отображать его прогресс.

На рынке для планирования существует несколько конкурентных аналогов, предлагающих различные функциональные возможности для удобного и эффективного планирования задач.

Представлены следующие аналоги:

- **Microsoft Planner** (рисунок 1). Он интегрируется с пакетом офисных приложений Microsoft 365 и предлагает стандартные инструменты для управления задачами.

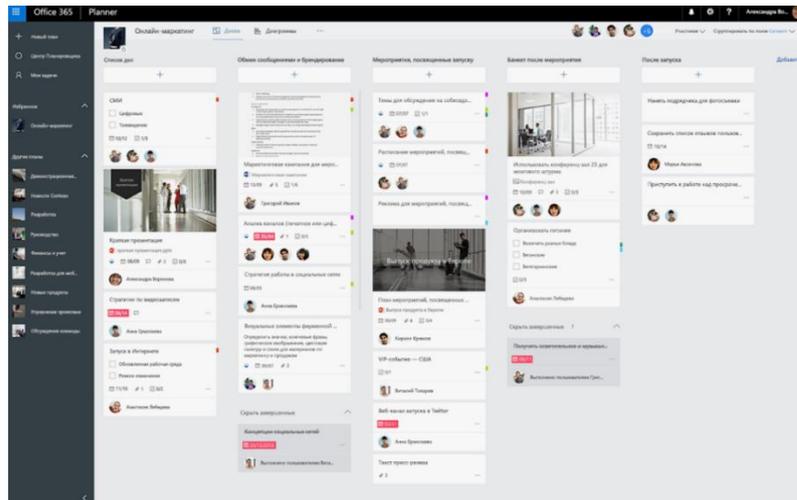


Рисунок 1 – Microsoft planner

- **Google Calendar** (рисунок 2). Он предоставляет возможность создания заметок и списков дел. Имеет интеграции с другими приложениями Microsoft, а также прост в использовании. В последней версии приложения Google Calendar для Android также отображаются все ваши напоминания из Google Now и Keep.

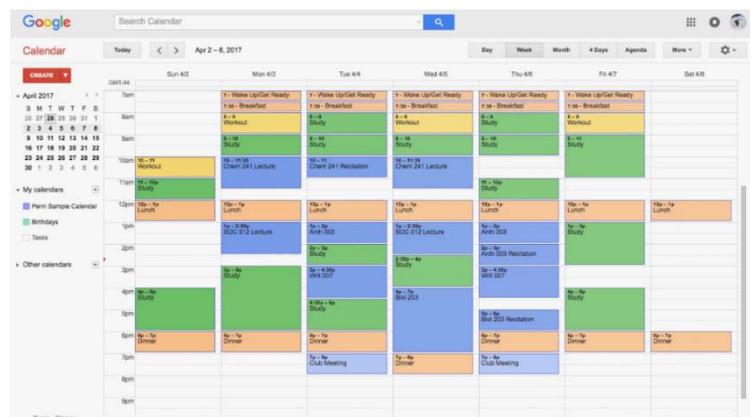


Рисунок 2 – Google Calendar

- **Jira** (рисунок 3). Она специализируется на планировании задач и управлении делами с широкими возможностями организации списка дел, а также имеет богатый набор функций.

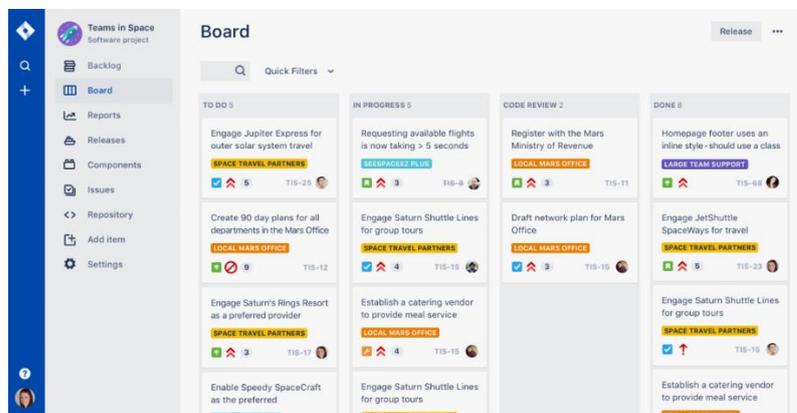


Рисунок 3 – Jira

Эти платформы предоставляют различные наборы функций для управления задачами и планирования проектов. Выбор конкретного сервиса может зависеть от потребностей пользователя в

отношении функциональности, интеграции с другими сервисами, удобства использования и доступности на различных устройствах.

Данный продукт выделяется среди аналогов благодаря встроенным трекерам и возможностью использования в повседневной жизни, что существенно повышает эффективность планирования и управления задачами. Сочетание функциональности трекеров с возможностью использования в различных сферах деятельности делает данный продукт незаменимым инструментом для структурирования времени и достижения личных и профессиональных целей.

Заключение. Оптимизация процессов планирования с применением веб-приложений и методики Bullet Journal представляет значимый шаг в повышении эффективности организации. Результаты исследования показали, что использование современных технологий позволяет не только улучшить качество стратегических решений, но и сократить временные затраты на планирование. Дальнейшее развитие и внедрение подобных подходов могут способствовать более гибкому и адаптивному управлению бизнес-процессами, обеспечивая организации конкурентное преимущество в быстро меняющейся экономической среде. Важно продолжать исследования в этой области и активно применять полученные знания для оптимизации планирования и достижения высоких результатов в бизнесе.

UDC 004.4

OPTIMIZATION OF PLANNING PROCESSES IN AN ORGANIZATION

Gritsevich E.T.¹

Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics¹, Minsk, Republic of Belarus

Markov A.N. - senior lecturer of the department Informatics

Annotation. The study is being conducted to improve organizational planning, including the use of web technologies and Bullet Journal techniques to optimize processes and improve operational efficiency.

Keywords. planning, organization of working time