



О. В. СЛАВИНСКАЯ

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

МИНСК 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫСШИЙ
РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

О. В. СЛАВИНСКАЯ

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по курсовому проектированию
для студентов направлений специальности
1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)»
1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)»
1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение
(экономика и управление)»

Минск
МГВРК
2013

УДК 372.8(075)
ББК 74.263я7
С47

Рекомендовано к изданию кафедрой психолого-педагогических дисциплин (протокол № 13 от 28.03.2013 г.) и Научно-методическим советом учреждения образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж» (протокол № 9 от 19.04.2013 г.)

Рецензенты:

М. Н. Демидко, доцент кафедры ландшафтного проектирования и садово-паркового строительства учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», канд. пед. наук, доцент,

О. Н. Образцова, зав. кафедрой общетехнических дисциплин МГВРК, канд. техн. наук, доцент

Славинская, О. В.

С47 Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин : метод. рекомендации по курсовому проектированию для студентов направлений специальности 1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)», 1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)», 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление» / О. В. Славинская. – Минск : МГВРК, 2013. – 56 с.

ISBN 978-985-526-192-7

Методические рекомендации содержат указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин», порядку ее оформления и представления к защите.

Предназначены для студентов и преподавателей.

Может быть использовано учреждениями высшего образования.

УДК 372.8(075)
ББК 74.263я7

ISBN 978-985-526-192-7

© Славинская О. В., 2013

© Учреждение образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж», 2013

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине является одной из форм текущей аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования. Курсовая работа по дисциплине «Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин» проводится с целью приобретения студентом практического опыта педагогического проектирования содержания и элементов частных методик преподавания по дисциплинам профиля, соответствующего осваиваемому направлению специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)», на основе самостоятельной работы по систематизации, углублению, закреплению и практическому применению полученных теоретических знаний и практических умений при решении профессиональных задач.

Методические рекомендации подготовлены на основе учебных планов по направлениям специальности 1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)», 1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)», 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)» и соответствующих учебных программ учебной дисциплины «Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин».

Представленные методические рекомендации подготовлены в помощь студентам учреждения образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж» (МГВРК), а также преподавателям-руководителям курсовых работ.

Выполнение требований данных методических рекомендаций при подготовке курсовой работы является обязательным как для студентов, так и для преподавателей, при условии, что на конкретный учебный год протоколом кафедры психолого-педагогических дисциплин и протоколом Научно-методического совета МГВРК представляемые учебно-методические рекомендации утверждены как действующие.

Для обеспечения студентам доступа к актуальной информации по выполнению курсовых работ, обеспечения электронными вариантами установленных форм на сайте МГВРК [45] имеется раздел «Курсовое проектирование» в закладке «Студентам».

Результаты курсового проектирования могут быть использованы студентом при выполнении дипломного проекта.

На основании курсовой работы студентам рекомендуется написание статей на студенческие конференции, в том числе проводимые МГВРК и другими учреждениями высшего образования. Лучшие курсовые работы (как правило, исследовательского характера) могут быть рекомендованы к участию в Республиканском конкурсе научных работ студентов [49], который ежегодно проводится Министерством образования Республики Беларусь.

МГВРК имеет право использования результатов курсового проектирования студентов в научно-методических целях с сохранением авторского права автора работы, доработкой материалов при необходимости и их опубликованием, официальной регистрацией в качестве электронных средств обучения, элементов учебно-методического комплекса по дисциплине.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется студентами очной и заочной форм получения образования в соответствии с учебным планом по направлению специальности, учебной программой дисциплины и графиком учебного процесса.

Для оказания организационно-методической помощи в выполнении курсовой работы, осуществления контроля за ходом ее выполнения каждому студенту назначается руководитель. Как правило, им является педагог, ведущий дисциплину в учебной группе. Однако, это не всегда так однозначно. Поэтому педагог, который ведет дисциплину в учебной группе на первом занятии, в период установочной сессии при доведении до студентов требований дисциплины объявляет фамилии руководителей курсовой работы, закрепление студентов за каждым из них. Фамилии руководителей курсовых работ можно уточнить в деканате или на кафедре психолого-педагогических дисциплин.

Во время выполнения студентом курсовой работы руководитель консультирует студента согласно графику консультаций.

Возможно консультирование студентов как очной, так и заочной форм получения образования способом электронной переписки с руководителем. В этом случае руководитель курсовой

работы выдает студентам адрес электронной почты и устанавливает требования к обозначению темы электронного письма, например: «Иванов 14181 курсовая», периодичностью консультаций. Однако такая возможность не освобождает студентов от необходимости представления материалов курсовой работы руководителю для контроля в процессе курсового проектирования традиционным способом.

Студенту выдается тематика курсовой работы для обдумывания и формулировки вопросов для обсуждения с руководителем. По рассматриваемой дисциплине типовая (традиционно выполняемая) тема работы одна, она представлена в соответствующем разделе (с. 14, 28–32 данного пособия). Но ее точная формулировка и детали планирования содержания курсовой работы связаны с конкретным вариантом, фактическим материалом, опытом практической деятельности и уровнем подготовленности студента, что может вызвать у него определенные трудности.

Первая индивидуальная встреча студента с руководителем проходит не позднее недели со дня проведения первого занятия по дисциплине (в том числе установочного для студентов заочной формы получения образования) по графику консультаций и начинается с обсуждения темы курсовой работы, уточнения ее формулировки в соответствии с вариантом задания и интересами студента, выстраивания структуры предполагаемой работы, анализа необходимой для выполнения литературы, исходных данных, нормативов.

В течение первой недели со дня начала чтения дисциплины студент совместно с руководителем заполняет задание на курсовое проектирование по форме, приведенной в прил. 1 (электронный вариант формы размещен на сайте МГВРК [45]), которое передается руководителем заведующему кафедрой для утверждения. Заведующий кафедрой утверждает только полностью заполненный бланк задания установленной формы. Затем руководитель курсовой работы передает студенту утвержденное задание. Если задание не утверждено, а возвращено на доработку, руководитель со студентом вносят необходимые коррективы и подают задание на утверждение повторно.

Примеры заданий на курсовое проектирование приведены в прил. 2 и 3.

Внесение изменений зачеркиванием или другим способом в задание запрещено как до его утверждения, так и после этого.

Студент считается приступившим к выполнению курсовой работы в том случае, когда у него на руках имеется утвержденное задание на ее выполнение. Задание подшивается в выполненную курсовую работу.

Курсовая работа, не имеющая задания или имеющая неутвержденное задание, не допускается к проверке и защите. Если задание на курсовую работу без уважительной причины не подано на утверждение заведующему кафедрой более, чем две недели со дня начала семестра (для очной формы получения образования) или в период лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (для заочной формы получения образования), сведения о студенте, не выполняющем требования учебного плана, руководителем работы подаются в деканат для принятия решения о дисциплинарном взыскании.

Работа студента над курсовой работой осуществляется по индивидуальному графику, составленному руководителем на основании утвержденного задания по форме, приведенной в прил. 4. В графике указываются сроки выполнения отдельных разделов курсовой работы, выполнение которых контролируется руководителем.

Пример оформления графика выполнения курсовой работы приведен в прил. 5.

Курсовая работа сдается на проверку руководителю в срок, установленный графиком учебного процесса, не позднее недели до ее защиты полностью оформленной и сброшюрованной. Дата сдачи указывается в задании.

Руководитель проверяет выполненную курсовую работу и оформляет на нее отзыв по форме согласно прил. 6. При брошюровке работы форма для отзыва помещается студентом в курсовую работу.

Курсовая работа защищается перед комиссией. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист (прил. 7 и 8);
- задание на курсовое проектирование (прил. 1–3);
- оглавление (прил. 9);
- введение;
- основной раздел (состоит из двух глав и включенных в них параграфов);
- заключение;
- список использованных источников (прил. 10);
- приложения (при необходимости);
- график выполнения курсовой работы (прил. 4 и 5);
- отзыв руководителя (прил. 6).

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с формой, представленной в прил. 7. Ее электронный вариант размещен на сайте МГВРК [45].

В прил. 8 приведен пример оформления титульного листа.

На готовой к проверке работе на титульном листе студент ставит личную подпись. После проверки работы, допуска ее к защите на титульном листе ставит личную подпись руководитель.

Графическая (электронная) часть курсовой работы является практическим приложением и может быть представлена схемами, графиками, плакатами, презентациями, макетами, сценариями, электронными средствами обучения и иными результатами творческой деятельности студентов.

Во введении указывается актуальность исследуемой проблемы, объект и предмет исследования, цель выполнения курсовой работы, задачи, методы исследования, номер варианта.

Объем введения обычно не превышает одного листа.

Основная часть работы состоит из двух глав. Первая из них носит теоретический, вторая – практический, прикладной характер. Главы включают в себя разделы. Названия глав, количество разделов зависит от темы курсовой работы, варианта задания, личных интересов и возможностей студента. Более подробно для конкретных вариантов темы это описано в нижеприведенных разделах (с. 14, 28–32 данного пособия).

В заключении делаются выводы по заявленным задачам, указывается, кто и каким образом может использовать данную курсовую работу в практике деятельности и обучения. По желанию студента может быть сформулирован (рассчитан) практический,

экономический или социальный эффект, что является необходимым условием для оценки работы на 9–10 баллов.

Объем данного раздела обычно не превышает одного листа.

В список использованных источников помещаются источники, на которые опирается студент при выполнении работы. По тексту работы на них даются ссылки в квадратных скобках (например, [4] или [7, с. 5]). Выбор источников должен быть оптимальным, актуальным (не содержать устаревшие источники без специальных для этого оснований, например, проведения контент-анализа, генезиса), опираться на действующие нормативные правовые акты. В него могут вноситься электронные источники, электронные ссылки.

Для уточнения библиографического описания нормативных правовых документов студенту рекомендуется проверить сроки их действия. Это может быть реализовано через доступ к нормативным правовым актам на официальных сайтах. Например: на официальном Интернет-портале Президента Республики Беларусь [42], на Национальном правовом Интернет-портале «Pravo.by» [43], на сайте Министерства образования Республики Беларусь [44], на образовательном портале «Профессиональное образование» [46], с помощью электронных правовых систем, например, «КонсультантПлюс». И то, и другое возможно осуществить через ресурсы и предоставляемые возможности электронной библиотекой МГВРК.

Оформляться описание каждого источника должно в соответствии с установленными нормами согласно [2]. Примеры описания наиболее часто встречающихся видов источников приведены в прил. 10. Среди ресурсов электронной библиотеки МГВРК имеется база «Стандарт», которая дает студентам возможность познакомиться с содержанием стандартов, других технических нормативных актов, действующих на территории Республики Беларусь, в том числе с текстом источника [2], в котором описаны нюансы оформления библиографического описания всех возможных видов источников.

Раздел «Приложения» не является обязательным. В него помещаются фактические материалы, подтверждающие данные, приведенные автором в работе (анкеты, обработка данных и т. п.), конкретные разработки, выполненные в процессе курсового проектирования, при необходимости их представления, сохранения

целостности, как документов (например, календарно-тематический план, план урока и т. п.), а также список и копии материалов, документов, подтверждающих апробацию и использование результатов курсовой работы (копии актов внедрения, копии дипломов, сертификатов конкурсов, где представлялась работа), а также материалы, подтверждающие участие автора работы в выполнении научных проектов, студенческих грантах, студенческих конференциях с выступлением по теме курсовой работы и прочее. Для студентов, претендующих на оценку курсовой работы в 10 (десять) баллов, представление материалов, подтверждающих апробацию работы или ее частей, является обязательным.

При необходимости в работу может включаться раздел «Перечень условных обозначений», в который помещаются используемые сокращения, аббревиатуры при их большом количестве. Он располагается перед разделом «Введение».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется печатным способом (на компьютере) на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы, иллюстрации, схемы, диаграммы на листах другого формата. При этом они должны быть аккуратно сложены по формату А4 и подшиты в работу.

Объем курсовой работы (содержание глав и разделов) не должен превышать 30 листов печатного текста на русском или белорусском языке. Приложения не входят в установленный объем.

Текст работы должен быть тщательно вычитан. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором с нанесением исправленного текста рукописным способом черным стержнем. Эстетический вид курсовой работы и грамотность изложения материала является одним из критериев ее оценки.

Законченная работа должна быть либо сброшюрована типографским способом, либо подшита в папку-скоросшиватель, либо помещена в папку сшитыми файлами.

Набор текста курсовой работы осуществляется с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размер шрифта – 14 пт,

выравнивание текста – по ширине, интервал – одинарный. В таблицах, примечаниях, сносках размер шрифта может быть уменьшен до 12 пт.

Устанавливаются поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Ориентация страницы – книжная. Использование ориентации страницы «Альбомная» допустимо для представления таблиц, иллюстративного материала.

В работе обязательно устанавливается автоматическая расстановка переносов.

Нумерация листов проставляется на нижнем поле, середине, арабскими цифрами без каких-либо дополнительных знаков. Расчет количества листов ведется, начиная с титульного листа (титульный лист – первый лист, задание на курсовое проектирование – второй лист и т. д.). Номера листов ставятся, начиная с оглавления. На титульном листе, задании на курсовое проектирование, графике выполнения курсовой работы и форме отзыва руководителя курсовой работы номер листа не ставят.

Текст основной части курсовой работы делят на главы и разделы, которые подлежат нумерации. Например, «Глава 1», (пример оформления оглавления приведен в прил. 9).

Заголовки частей курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номеров не имеют. Их оформляют прописными буквами в середине строки, выделяя полужирным шрифтом. Заголовки глав оформляют так же. Например, «ГЛАВА 1. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА "ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ" УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например, «1.2» – второй раздел первой главы (прил. 9).

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с красной строки, полужирным шрифтом. В конце заголовков глав, разделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовок от текста отделяют пустой строкой. Переносы слов в заголовках, названиях таблиц, рисунков запрещены.

Каждую структурную часть курсовой работы (оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников) следует начинать с нового листа.

Рисунки, таблицы, формулы подлежат сквозной нумерации в пределах главы (отдельно друг от друга). Номер при этом будет состоять из двух цифр. Например, «Таблица 1.2» – вторая таблица в первой главе. Если в главе имеется только один рисунок, таблица или формула, то применяется сквозная нумерация по всей работе.

На все рисунки, таблицы, формулы необходимо давать ссылки в тексте. Размещаются все эти элементы сразу после текста, в котором упоминаются первый раз. Возможно размещение на отдельном (следующем) листе, если их объем составляет лист или более.

Все формулы следует выполнять с помощью редактора формул. Они выравниваются по центру текста и выделяются пустыми строками (выше и ниже формулы). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не рассматривались ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. При этом после формулы ставится запятая и с красной строки размещается слово «где», после которого записывают пояснения каждого символа (каждая величина с новой строки) в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Рисунок (иллюстрацию, схему, цифровую фотографию и т. п.) и его название располагают по центру текста (например, «Рисунок 2.2 – Значения показателей оценки»), отделяя знаком «короткое тире» номер от наименования. После номера рисунка и названия точку не ставят. Иллюстрацию от текста отделяют одной строкой (сверху и снизу).

В качестве рисунков допускается распечатка цифровых фотографий.

Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них по тексту не сокращают.

Заголовок таблицы состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия (например, «Таблица 1.2 – Количественные данные результатов анализа мнений респондентов по вопросу о применении проектного обучения»). Заголовок следует помещать над таблицей слева, с абзацного отступа. Графа «Но-

мер по порядку» в таблицу включается в исключительных случаях. Таблицы могут иметь примечания.

При переносе части таблицы на другой лист слева над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. На следующий лист переносится головка таблицы или строка с нумерацией ее колонок (контрольная строка). В этом случае контрольная строка обязательно должна присутствовать под головкой таблицы на первом листе. Контрольную строку используют в случаях, когда объем головки таблицы достаточно велик.

Оглавление содержит названия структурных частей курсовой работы с указанием номеров листов, на которых они располагаются. Пример оформления оглавления приведен в прил. 9.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или заглавий (если авторов четыре и более), с присвоением каждому источнику порядкового номера. Этот список включает все документы, использованные (цитируемые, упоминаемые, прочитанные) при написании курсовой работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и Интернет-ресурсы.

Иностранные источники размещают в алфавитном порядке после перечня всех источников на языке курсовой работы.

Примеры библиографического описания наиболее часто встречающихся в курсовых работах видов источников приведены в прил. 10. Список использованных источников должен включать не менее 10-ти наименований. В него могут быть включены публикации автора.

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке упоминания в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными буквами в правом верхнем углу листа. Приложение должно иметь заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Приложения не нумеруют, а обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А»).

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовая тема курсовой работы имеет общую формулировку: «Методическая разработка фрагмента курса по дисциплине (предмету)¹ «...» уровня ... образования». В данную формулировку студент вносит индивидуальную информацию (наименование дисциплины (предмета), уровня образования) в зависимости от варианта задания.

Варианты задания приведены в табл. 1, 2 и 3 соответственно в зависимости от осваиваемого студентом направления специальности. Вариант задания выбирается по последней цифре шифра (номера зачетной книжки), а соответствующие варианту данные и уточнение задания – по информации граф таблицы своего направления специальности и первой букве фамилии в соответствии с графами табл. 1–3.

Правильность выбора варианта проверяется руководителем при заполнении студентом задания на курсовое проектирование. Работа, выполненная по типовой теме не в соответствии с установленным вариантом, возвращается на доработку без проверки.

При наличии у студента опыта педагогической деятельности по конкретной дисциплине осваиваемого направления специальности, разработок в области методики преподавания дисциплин тема курсовой работы может быть индивидуализирована руководителем (наименование дисциплины, предмета, раздела или темы программы, типа или вида занятия) с согласия заведующего кафедрой психолого-педагогических дисциплин.

Тема работы предполагает исследовательско-проектировочную деятельность студента по конкретной дисциплине с целью обоснования и представления фрагмента содержания учебной программы по учебной дисциплине (предмету), системы занятий по разделу или теме программы, разработанной в виде фрагмента календарно-тематического плана (перспективно-тематического плана – для уровня профессионально-технического образования (ПТО)), занятия, представленного планом занятия, его подроб-

¹ Для уровня ПТО – предмета, для уровня среднего специального образования (ССО) – дисциплины.

ным описанием в виде развернутого плана-конспекта и необходимых для его реализации средств обучения.

Выбор типа или вида занятия в зависимости от используемой дидактической системы осуществляется в соответствии с табл. 4.

По желанию студента ему может быть предложена индивидуальная тема исследовательского характера в рамках содержания дисциплины. Тема исследовательского характера выдается педагогом с согласия заведующего кафедрой психолого-педагогических дисциплин и утверждается в качестве задания по курсовому проектированию.

Пояснения по порядку выполнения курсовой работы по теме проектировочного характера представлены ниже.

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРОЕКТИРОВОЧНОГО ХАРАКТЕРА

При работе с типовой темой курсовой работы исходными данными к работе является типовая учебная программа соответствующей варианту учебной дисциплины (предмета). И первым у студента должен возникнуть вопрос, где ее взять. Типовая учебно-программная документация не всегда находится в свободном доступе в сети Интернет. Для уровней ССО и ПТО ее выпускает Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» [46] – учреждение, осуществляющее научно-методическое обеспечение указанных уровней образования. Поэтому, при желании, студент может приобрести необходимую ему программу в данном учреждении в личное пользование. Вся действующая типовая учебно-программная документация также представлена в Национальной библиотеке Беларуси. Однако студент может получить типовую учебную программу или ее часть для учебных целей у руководителя курсовой работы. Причем руководитель не обязан высылать ее студенту по электронной почте.

Таблица 1

**Варианты задания курсового проектирования для направления специальности
1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)»**

Номер варианта	Уровень образования	Специальность (специальности), в рамках которой находится дисциплина (предмет), подлежащая проектированию в курсовой работе	Наименование дисциплины (предмета)	Выбор номера темы дисциплины	
				Первая буква фамилии студента	Номер и наименование раздела, темы программы дисциплины (предмета) для проектирования
1	2	3	4	5	6
1	ССО	2-39 02 02 «Проектирование и производство радиоэлектронных средств», 2-39 02 31 «Техническая эксплуатация радиоэлектронных средств»	Радиоэлектронные устройства	А–Д	Раздел 1 «Радиопередающие устройства»
				Е–К	Раздел 2 «Радиоприемные устройства»
				Л–О	Раздел 3 «Радиотехнические системы и комплексы»
				П–С	Раздел 4 «Системы радиосвязи»
				Т–Я	Раздел 5 «Электромагнитная совместимость радиотехнических систем»
2	ССО	2-39 02 02 «Проектирование и производство радиоэлектронных средств», 2-39 02 31 «Техническая эксплуатация радиоэлектронных средств»	Основы электроники и микроэлектроники	А–Д	Раздел 1 «Физические основы полупроводников»
				Е–К	Раздел 2 «Полупроводниковые компоненты»
				Л–О	Раздел 3 «Элементы и компоненты интегральных схем»
				П–С	Раздел 4 «Основы электронной схемотехники»
				Т–Я	Раздел 5 «Устройства отображения информации»

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
3	ССО	2-39 02 31 «Техническая эксплуатация радиоэлектронных средств»	Основы конструирования и технологии производства радиоэлектронных средств	А–Д	Раздел 1 «Основные факторы, определяющие конструкцию радиоэлектронных средств»
				Е–К	Раздел 2 «Общие вопросы проектирования. Конструкторская и технологическая документация»
				Л–О	Раздел 3 «Конструирование радиоэлектронных средств с применением печатного монтажа. Технология производства печатных плат»
				П–С	Раздел 4 «Сборочные процессы в производстве радиоэлектронных средств»
				Т–Я	Раздел 4 «Сборочные процессы в производстве радиоэлектронных средств», тема 4.5 «Групповая пайка»
4	ССО	2-39 02 02 «Проектирование и производство радиоэлектронных средств», 2-39 02 31 «Техническая эксплуатация радиоэлектронных средств»	Радиотехника	А–Д	Раздел 1 «Теоретические основы передачи информации»
				Е–К	Раздел 3 «Нелинейные цепи»
				Л–О	Раздел 5 «Основы теории электромагнитного поля»
				П–С	Раздел 6 «Распространение радиоволн»
				Т–Я	Раздел 7 «Антенно-фидерные устройства»
5	ППО	3-39 02 51 «Технология производства радиоэлектронной аппаратуры и приборов» ¹² , 3-39 02 52 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронных средств»	Радиоматериалы	А–Д	Тема 2 «Структура, основные свойства и характеристики радиоматериалов»
				Е–К	Тема 3 «Проводниковые материалы»
				Л–О	Тема 4 «Диэлектрические материалы»
				П–С	Тема 5 «Полупроводниковые материалы»
				Т–Я	Тема 6 «Магнитные материалы»

¹ Далее по тексту – РЭАиП.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
6	ПТО	3-39 02 51 «Технология производства радиоэлектронной аппаратуры и приборов», 3-39 02 52 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронных средств»	Электрорадиоизмерения	А–Д	Тема 3 «Электромеханические измерительные приборы»
				Е–К	Тема 8 «Измерение параметров полупроводниковых приборов и интегральных микросхем»
				Л–О	Тема 9 «Цифровые измерительные приборы»
				П–С	Тема 10 «Измерительные генераторы»
				Т–Я	Тема 11 «Осциллографы»
7	ПТО	3-39 02 51 «Технология производства радиоэлектронной аппаратуры и приборов»	Специальная технология для квалификации «Монтажник РЭАиП» 4-го разряда	А–Д	Тема 4 «Электрорадиомонтажные работы»
				Е–К	Тема 5 «Электрорадиоэлементы»
				Л–О	Тема 9 «Общие сведения о контроле, регулировке и испытаниях РЭАиП»
				П–С	Тема 10 «Электрорадиоизмерения»
				Т–Я	Тема 11 «Монтаж электромеханических изделий и приборов»
8	ПТО	3-39 02 51 «Технология производства радиоэлектронной аппаратуры и приборов»	Специальная технология для квалификации «Монтажник РЭАиП» 4-го разряда	А–Д	Тема 12 «Монтаж вторичных источников питания»
				Е–К	Тема 13 «Монтаж усилителей»
				Л–О	Тема 14 «Монтаж автогенераторов гармонических колебаний»
				П–С	Тема 15 «Монтаж устройств импульсной и вычислительной техники»
				Т–Я	Тема 16 «Монтаж изделий радиоэлектронной аппаратуры и приборов»

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
9	ШТО	3-39 02 51 «Технология производства радиоэлектронной аппаратуры и приборов»	Специальная технология для квалификации «Контролер РЭАиП» 4-го разряда	А–Д	Тема 4 «Электрорадиомонтажные работы»
				Е–К	Тема 5 «Электрорадиоэлементы»
				Л–О	Тема 7 «Монтаж радиоэлектронной аппаратуры и приборов»
				П–С	Тема 8 «Общие сведения о регулировке, контроле, испытаниях и приемке радиоэлектронной аппаратуры и приборов»
				Т–Я	Тема 9 «Контроль, испытания и приемка электромеханических изделий и приборов»
0	ШТО	3-39 02 51 «Технология производства радиоэлектронной аппаратуры и приборов»	Специальная технология для квалификации «Контролер РЭАиП» 4-го разряда	А–Д	Тема 11 «Контроль, испытания и приемка усилителей»
				Е–К	Тема 12 «Контроль, испытания и приемка автогенераторов гармонических колебаний»
				Л–О	Тема 13 «Контроль, испытания и приемка устройств импульсной и вычислительной техники»
				П–С	Тема 14 «Контроль, испытания и приемка изделий радиоэлектронной аппаратуры и приборов»
				Т–Я	Тема 15 «Надежность РЭАиП»

Таблица 2

**Варианты задания курсового проектирования для направления специальности
1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)»**

Номер варианта	Уровень образования	Специальность (специальности), в рамках которой находится дисциплина (предмет), подлежащая проектированию в курсовой работе	Наименование дисциплины (предмета)	Выбор номера темы дисциплины	
				Первая буква фамилии студента	Номер и наименование раздела, темы программы дисциплины (предмета) для проектирования
1	2	3	4	5	6
1	ССО	2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»	Прикладное программное обеспечение	А–Д	Раздел 1 «Прикладные программы векторной и растровой графики», тема 1.1 «Программа векторной графики CorelDraw»
				Е–К	Раздел 1 «Прикладные программы векторной и растровой графики», тема 1.2 «Автоматизация графических работ средствами AutoCAD»
				Л–О	Раздел 1 «Прикладные программы векторной и растровой графики», тема 1.3 «Программа растровой графики Adobe Photoshop»
				П–С	Раздел 2 «Программа создания анимации Macromedia Flash», тема 2.1 «Основы Flash-технологии»
				Т–Я	Раздел 2 «Программа создания анимации Macromedia Flash», тема 2.2 «Создание анимации средствами Macromedia Flash»

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
2	ССО	2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»	Операционные системы	А–Д	Раздел 1 «Основные сведения об операционных системах»
				Е–К	Раздел 3 «Операционная система Windows», тема 3.2 «Конфигурирование системы»
				Л–О	Раздел 3 «Операционная система Windows», тема 3.5 «Средства мониторинга и оптимизации системы»
				П–С	Раздел 3 «Операционная система Windows», тема 3.9 «Работа с Internet и электронной почтой»
				Т–Я	Раздел 4 «Операционная система Linux»
3	ССО	2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»	Компьютерные сети	А–Д	Раздел 1 «Структура вычислительной сети»
				Е–К	Раздел 2 «Подключение сетевых компонентов»
				Л–О	Раздел 3 «Функционирование сети»
				П–С	Раздел 4 «Сетевые технологии»
				Т–Я	Раздел 5 «Расширенные локальные вычислительные сети и глобальные сети»
4	ССО	2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»	Организация и функционирование ЭВМ	А–Д	Раздел 1 «Математические основы цифровой схмотехники»
				Е–К	Раздел 2 «Алгебра логики и теоретические основы синтеза цифровых устройств»
				Л–О	Раздел 3 «Синтез комбинационных схем»
				П–С	Раздел 4 «Триггерные элементы цифровых устройств»
				Т–Я	Раздел 5 «Синтез цифровых автоматов»

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
5	ССО	2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»	Основы алгоритмизации и программирование	А–Д	Раздел 3 «Алгоритмы, структуры данных и система программирования Паскаль»
				Е–К	Раздел 4 «Основные комбинаторные алгоритмы и алгоритмы на графах»
				Л–О	Раздел 5 «Файлы в Паскале»
				П–С	Раздел 6 «Элементы системного программирования на Паскале»
				Т–Я	Раздел 8 «Система программирования Delphi»
6	ССО	2-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей (по направлениям)», 2-37 01 07 «Автосервис», 2-44 01 01 «Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте», 2-36 11 01 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»	Информационные технологии	А–Д	Раздел 1 «Предметная область деятельности и ее информационное обеспечение»
				Е–К	Раздел 2 «Стандарты при обработке деловой информации»
				Л–О	Раздел 3 «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности», тема 3.1 «Использование прикладного программного обеспечения для выполнения комплексных расчетов»
				П–С	Раздел 3 «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности», тема 3.2 «Технологии создания и обработки текстовой информации»
				Т–Я	Раздел 3 «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности», тема 3.3 «Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации»

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
7	ПТО	3-40 02 52 «Эксплуатация электронно-вычислительных машин»	Компьютерные сети	А–Д	Тема 1 «Архитектура компьютерных сетей»
				Е–К	Тема 2 «Локальные вычислительные сети»
				Л–О	Тема 2 «Локальные вычислительные сети»
				П–С	Тема 3 «Глобальные вычислительные сети»
				Т–Я	Тема 3 «Глобальные вычислительные сети»
8	ПТО	3-40 02 52 «Эксплуатация электронно-вычислительных машин»	Операционные системы	А–Д	Тема 1 «Общие сведения о программном обеспечении»
				Е–К	Тема 3 «Операционные системы семейства Windows»
				Л–О	Тема 3 «Операционные системы семейства Windows»
				П–С	Тема 4 «Альтернативные операционные системы (семейство UNIX, OS/2 (IBM), мобильные ОС)»
				Т–Я	Тема 4 «Альтернативные операционные системы (семейство UNIX, OS/2 (IBM), мобильные ОС)»
9	ПТО	3-40 02 52 «Эксплуатация электронно-вычислительных машин»	Электронный офис	А–Д	Тема 2 «Текстовый процессор MS Word»
				Е–К	Тема 3 «Табличный процессор MS Excel»
				Л–О	Тема 4 «Средство подготовки презентаций»
				П–С	Тема 5 «Система управления базами данных MS Access»
				Т–Я	Тема 7 «Электронные словари и переводчики»
0	ПТО	3-40 02 52 «Эксплуатация электронно-вычислительных машин»	Офисное программирование	А–Д	Тема 2 «Основы VBA»
				Е–К	Тема 3 «Пользовательские формы и элементы управления»
				Л–О	Тема 4 «Иерархия объектов пакета Office»
				П–С	Тема 4 «Иерархия объектов пакета Office»
				Т–Я	Тема 5 «Инвариантная часть»

Таблица 3

**Варианты задания курсового проектирования для направления специальности
1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»**

Номер варианта	Уровень образования	Специальность (специальности), в рамках которой находится дисциплина (предмет), подлежащая проектированию в курсовой работе	Наименование дисциплины (предмета)	Выбор номера темы дисциплины	
				Первая буква фамилии студента	Номер и наименование раздела, темы программы дисциплины (предмета) для проектирования
1	2	3	4	5	6
1	ССО	2-25 0131 «Финансы», 2-25 01 32 «Банковское дело», 2-25 01 33 «Розничные услуги в банке», 2-25 01 34 «Страховое дело», 2-26 02 03 «Маркетинг», 2-27 01 01 «Экономика и организация производства», 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)» (направление специальности 2-25 01 10-01 «Коммерческая деятельность (экономическая деятельность и услуги)»)	Экономика организации	А–Д	Раздел 1 «Организация в условиях рынка»
				Е–К	Раздел 2 «Производственные ресурсы организации и эффективность их использования», тема 2.1 «Основные средства организации и эффективность их использования»
				Л–О	Раздел 2 «Производственные ресурсы организации и эффективность их использования», тема 2.2 «Оборотные средства организации и их эффективность»
				П–С	Раздел 3 «Функционирование организации», тема 3.1 «Основы планирования в организации»
				Т–Я	Раздел 3 «Функционирование организации», тема 3.2 «Оплата труда работников организации»

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
2	ССО	2-27 01 01 «Экономика и организация производства», 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)»	Основы предпринимательства	А–Д	Раздел 2 «Правовые условия предпринимательской деятельности»
				Е–К	Раздел 3 «Создание, ликвидация и реорганизация предпринимательских структур»
				Л–О	Раздел 4 «Предпринимательский риск»
				П–С	Раздел 5 «Управление ресурсами субъектов предпринимательской деятельности»
				Т–Я	Раздел 6 «Планирование в предпринимательской деятельности»
3	ССО	2-25 01 34 «Страховое дело», 2-26 02 03 «Маркетинг», 2-27 01 01 «Экономика и организация производства», 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)» (направление специальности 2-25 01 10-01 «Коммерческая деятельность (экономическая деятельность и услуги)»)	Финансы организаций	А–Д	Тема 3 «Организация финансовой работы в организациях»
				Е–К	Тема 7 «Инвестиционная деятельность организаций»
				Л–О	Тема 11 «Налогообложение организаций»
				П–С	Тема 13 «Финансовое состояние организаций»
				Т–Я	Тема 14 «Финансовое планирование и финансовый контроль в организациях»
4	ССО	2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)»	Маркетинг	А–Д	Тема 1 «Маркетинговые исследования рынка»
				Е–К	Тема 2 «Товарная политика»
				Л–О	Тема 4 «Ценовая политика»
				П–С	Тема 5 «Коммуникационная политика»
				Т–Я	Тема 6 «Управление маркетингом»

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
5	ССО	2-25 01 35 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»	Экономика организации	А–Д	Раздел 1 «Организация в рыночной экономике»
				Е–К	Раздел 2 «Ресурсы, затраты, результаты»
				Л–О	Раздел 3 «Производственно-коммерческая деятельность организации»
				П–С	Раздел 4 «Организация производства»
				Т–Я	Раздел 5 «Планирование деятельности организации»
6	ПТО	3-25 01 10 «Коммерческая деятельность»	Коммерческая деятельность	А–Д	Тема 2 «Правовое регулирование коммерческой деятельности»
				Е–К	Тема 3 «Характеристика договоров, участвующих в хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности»
				Л–О	Тема 4 «Приобретение и реализация товаров»
				П–С	Тема 5 «Финансирование и учет в коммерческой деятельности предприятий»
				Т–Я	Тема 6 «Организация коммерческой деятельности на предприятиях различных форм собственности»
7	ПТО	3-25 01 10 «Коммерческая деятельность»	Основы маркетинга	А–Д	Тема 3 «Маркетинговые исследования»
				Е–К	Тема 4 «Товарная политика»
				Л–О	Тема 5 «Ценовая политика и политика распределения»
				П–С	Тема 6 «Маркетинговые коммуникации»
				Т–Я	Тема 7 «Управление маркетингом»

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
8	ПТО	3-25 01 10 «Коммерческая деятельность»	Рекламная деятельность	А–Д	Раздел 2 «Организация рекламной деятельности»
				Е–К	Раздел 3 «Создание рекламы», тема 3.2 «Выбор характера и вида рекламы»
				Л–О	Раздел 3 «Создание рекламы», тема 3.3 «Исследование рынка рекламы»
				П–С	Раздел 3 «Создание рекламы», тема 3.4 «Рекламные обращения»
				Т–Я	Раздел 3 «Создание рекламы», тема 3.5 «Реклама в местах продажи»
9	ПТО	3-25 01 52 Бухгалтерское дело	Статистика	А–Д	Тема 3 «Абсолютные и относительные величины статистики»
				Е–К	Тема 4 «Средние величины и показатели вариаций»
				Л–О	Тема 5 «Ряды динамики»
				П–С	Тема 6 «Индексы»
				Т–Я	Тема 7 «Графические способы отражения статистических данных»
0	ПТО	3-25 01 52 Бухгалтерское дело	Бухгалтерский учет	А–Д	Тема 4 «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»
				Е–К	Тема 5 «Классификация и план счетов бухгалтерского учета»
				Л–О	Тема 6 «Документация основных хозяйственных процессов и инвентаризация»
				П–С	Тема 12 «Учет материальных ресурсов»
				Т–Я	Тема 13 «Учет труда и его оплаты»

Таблица 4

Варианты типа или вида занятия для разработки в курсовой работе

Уровень образования	Дидактическая система	Тип или вид занятия	Первая буква фамилии студента
ССО	Лекционно-семинарская	Лекция	А, И, Й, С, Щ, Я
		Практическое занятие или лабораторная работа	Б, К, Т, Э
		Семинарское занятие	В, Л, У, Ю
	Классно-урочная	Урок формирования новых знаний ¹³	Г, М, Ф
		Урок формирования умений	Д, Н, Х
		Урок систематизации и обобщения	Е, Ё, О, Ц
		Урок контроля	Ж, П, Ч
	Комбинированный урок	З, Р, Ш	
ПТО	Классно-урочная	Урок формирования новых знаний	А, Е, Ё, Л, Р, Х, Э, Ю
		Урок формирования умений	Б, Ж, М, С, Ц, Я
		Урок систематизации и обобщения	В, З, Н, Т, Ч
		Урок контроля	Г, И, Й, О, У
		Комбинированный урок	Д, К, П, Ф, Щ, Ц

¹ Использована классификация уроков по дидактической цели И. Ф. Харламова.

Для типовой темы курсовой работы рекомендуется воспользоваться одним из вариантов структуры ее основной части, приведенным ниже. Обращаем внимание, что в приведенном тексте отсутствует конкретная информация Вашего варианта (наименование уровня образования, дисциплины или предмета). Их нужно подставить вместо многоточия. Слово «дисциплина» или «предмет» нужно выбрать для своего уровня образования: для уровня ПТО – предмет, а для уровня ССО – дисциплина. Пример одного из вариантов структуры курсовой работы без многоточия приведен в прил. 9 (в примере оглавления предполагаемая тема – «Методическая разработка фрагмента курса по дисциплине «Экономика предприятия» уровня среднего специального образования»).

Первый вариант примерной структуры основной части курсовой работы по теме «Методическая разработка фрагмента курса по дисциплине (предмету) «...» уровня ... образования»:

Глава 1. Дидактические основы методики преподавания дисциплины (предмета) «...» уровня ... образования

1.1. Организация и проведение обучения на уровне ... образования в учреждениях образования Республики Беларусь

1.2. Содержание и особенности методики преподавания дисциплины (предмета) «...»

Глава 2. Разработка содержания обучения и элементов методики преподавания дисциплины (предмета) «...» по разделу (теме)¹⁴ «...»

2.1. Фрагмент содержания учебной программы

2.2. Фрагмент календарно-тематического (перспективно-тематического)²⁵ плана

2.3. Разработка содержания занятия по разделу (теме) программы³⁶

Предполагаемый исследовательский аппарат данной работы:

¹ Раздел или тема зависит от Вашего варианта – табл. 1–3.

² В зависимости от уровня образования, соответствующего Вашему варианту.

³ Тему занятия необходимо выбрать самостоятельно на основании табл. 4 и разработанного фрагмента календарно-тематического плана.

Цель работы: обоснование и разработка элементов содержания обучения и методики преподавания по дисциплине (предмету) «...» уровня ... образования

Задачи:

- выявить и описать основные характеристики образовательного процесса уровня ... образования и используемой дидактической системы;

- выявить на основе анализа типовой учебной программы, частных методик, спрогнозировать и описать особенности методики преподавания дисциплины (предмета) «...» уровня ... образования;

- разработать и описать элементы содержания обучения и методики преподавания дисциплины (предмета) «...» по разделу (теме) «...».

Объект – образовательный процесс уровня ... образования.

Предмет – методика преподавания дисциплины (предмета) «...».

В структуре основной части работы по первому примеру в первой главе «Дидактические основы методики преподавания дисциплины (предмета) «...» уровня ... образования» указываются: характеристика уровня образования, для которого ведется разработка (согласно варианту), особенности дидактической системы данного уровня образования и обоснование выбора (если есть необходимость) с опорой на действующую нормативную базу с указанием источников; описание дисциплины, особенностей ее содержания (с опорой на типовую учебную программу, ее пояснительную записку и другие разделы), проектируемой методики, с обоснованным привлечением элементов педагогических технологий, частных методик, теории педагогики (с опорой на рекомендации опубликованных частных методик по ней, официально зарегистрированных разработок [47], материалов, представленных учреждениями образования в глобальной сети Интернет, собственных выводов).

Для подготовки первого раздела рекомендуется воспользоваться соответствующим разделом Кодекса Республики Беларусь об образовании [1], другими нормативными правовыми актами, соответствующими рассматриваемому уровню образования. Их примерный перечень приведен в списке рекомендованной литературы данного пособия. Подготовка второго раздела

предполагает анализ студентом типовой учебной программы дисциплины, информации по ней в учебной, методической литературе, периодических педагогических изданиях (не исключая сайты и порталы их редакций), на Сайте методической поддержки профессионального образования [47], сайтах учреждений образования, учреждений научно-методического обеспечения, в том числе региональных учебно-методических центров, институтов развития образования и т. п.

Для быстрого поиска источников рекомендуем воспользоваться электронным средством обучения (ЭСО) «Методика преподавания общетехнических, общепрофессиональных и специальных дисциплин: интерактивный список литературы» (автор Славинская О. В., МГВРК, 2013).

Во второй главе «Разработка содержания обучения и элементов методики преподавания дисциплины (предмета) «...» по разделу (теме) «...» представляются: фрагмент учебной программы по дисциплине (фрагмент содержания программы по разделу (теме) варианта), фрагмент календарно-тематического (перспективно-тематического)¹7 плана с включением избранной темы (объем фрагмента соответствует разделу (теме) индивидуального варианта), план занятия, его развернутый план-конспект или сценарий с описанием или приложением используемых средств обучения, в том числе разработанных студентом (мультимедийная презентация, обучающая программа, иные электронные средства обучения прилагаются на электронном носителе).

Презентация может быть дополнительно распечатана и помещена в приложение. В приложение также рекомендуется поместить фрагменты всех разрабатываемых учебно-программных документов, а в тексте разделов оставить только описание их формы, структуры, порядка разработки, комментарии.

Учебная программа дисциплины (предмета) разрабатывается на основе типовой учебной программы. Если студент не проигнорировал исходные данные к курсовой работе, ее разработка не вызывает у него серьезных затруднений.

Календарно-тематический (перспективно-тематический) план является системой занятий по дисциплине. В учреждениях про-

¹ Для уровня ССО – календарно-тематический план, для уровня ПТО – перспективно-тематический план.

фессионально-технического и среднего специального образования занятия, как правило, проходят «парами» и планируются по 2 часа.

Конкретная тема проектируемого занятия выбирается студентом самостоятельно из своего календарно-тематического или перспективно-тематического плана, но с соблюдением требований табл. 4.

Все разработанные в курсовой работе учебно-программные документы, их фрагменты должны находиться во взаимосвязи, соответствовать друг другу.

При выполнении главы 2 курсовой работы можно воспользоваться источниками как из данного пособия, так из ЭСО «Методика преподавания общетехнических, общепрофессиональных и специальных дисциплин» (авторы Анкуда С. Н., Славинская О. В., МГВРК, 2013).

Второй вариант примерной структуры основной части курсовой работы по теме «Методическая разработка фрагмента курса по дисциплине (предмету) «...» уровня ... образования»:

Глава 1. Дидактические основы методики преподавания дисциплины (предмета) «...» уровня ... образования

1.1. Организация и проведение обучения на уровне ... образования в учреждениях образования Республики Беларусь

1.2. Содержание и особенности методики преподавания дисциплины (предмета) «...»

1.3. Активизация учебно-познавательной деятельности учащихся в методике преподавания дисциплины (предмета) «...»¹⁸

Глава 2. Разработка содержания обучения и элементов методики преподавания дисциплины (предмета) «...» по разделу (теме) «...»

2.1. Фрагмент содержания учебной программы

2.2. Фрагмент календарно-тематического (перспективно-тематического) плана

2.3. Разработка содержания занятия по разделу (теме) программы

¹ Это вариативный раздел, содержание которого акцентирует внимание на отдельных элементах частной методики с обоснованием их исходя из педагогической теории.

Данный вариант структуры мало отличается от приведенного выше. Разницу составляет только введенный в первую главу вариативный раздел 1.3. Соответственно ему будут скорректированы задачи исследования. Именно с учетом выявленных в нем особенностей будет спроектировано учебное занятие раздела 2.3.

Возможны и другие подобные варианты структур, где вместо предложенного раздела 1.3 будут использованы другие существенные для частной методики конкретной дисциплины методы, технологии, сущностные характеристики педагогического процесса. Ниже приведено несколько примеров рекомендуемых формулировок:

- Роль и значимость самостоятельной работы учащихся в методике преподавания дисциплины (предмета) «...»
- Реализация технологии проблемного обучения в методике преподавания дисциплины (предмета) «...»
- Реализация игровых технологий в методике преподавания дисциплины (предмета) «...».

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА

Выбор данной тематики индивидуален, связан с предпочтениями студента, опытом его профессиональной деятельности, приоритетами в обучении, участием в научно-исследовательской работе кафедры психолого-педагогических дисциплин.

Все детали задания, формулировка темы, структура работы отрабатываются с каждым студентом индивидуально, направлены на конкретный результат исследовательской деятельности. Ее цель – создание условий для реализации творческих способностей студентов и стимулирование их научно-исследовательской деятельности в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований Республики Беларусь, тематикой научно-исследовательских работ МГВРК, углубление теоретической и научно-практической подготовки студентов, овладение ими навыками получения и использования научных знаний.

Первая глава такой работы носит теоретический характер. Вторая глава должна иметь прикладной характер в виде приме-

нения теории на практике, апробации гипотез. В ней желательно присутствие элементов доказательств (обработки данных проведенного анкетирования, поставленного локального эксперимента, анализа серии интервью и т. п.). В заключении по данной работе обязательно указывается ее научная, практическая, социальная значимость.

При выполнении курсовой работы по исследовательской теме студенту рекомендуется подготовка и опубликование статей, тезисов докладов, материалов конференций, в том числе студенческих, проводимых в МГВРК.

Результаты курсового проектирования по данной теме могут быть представлены на Республиканском конкурсе научных работ студентов [49]. Он проводится Министерством образования Республики Беларусь ежегодно. На конкурс представляются научные работы студентов, в том числе выпускников, получивших высшее образование в год проведения конкурса. Научная работа, представляемая на конкурс, должна соответствовать профилю образования, по которому обучается (обучался) автор. По теме научной работы должны быть опубликованы (приняты в печать) материалы, подтверждающие апробацию и использование результатов научной работы (научные публикации, акты о внедрении).

ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа подлежит защите перед комиссией.

После проверки руководителем курсовая работа вместе с отзывом выдается студенту на руки для подготовки к защите.

Защита предполагает краткий доклад студента по теме работы, ответы на вопросы комиссии. Доклад студента может сопровождаться презентацией. Он не должен превышать 5–7 минут. Если в отзыве содержатся замечания, студенту предлагается прокомментировать их.

График защиты курсовой работы и состав комиссии по защите устанавливается кафедрой и вывешивается на ее информационном стенде.

Выступление, опубликование статьи, тезисов докладов на конференции по теме курсовой работы являются основанием для учета их в качестве доклада на защите при желании студента.

Оценка такой работы ведется с учетом ее оформления, полноты раскрытия темы, качества подготовленной статьи или тезисов.

Курсовая работа оценивается отметкой в баллах.

Библиотека БГУИР

ЛИТЕРАТУРА

Рекомендуемая

Нормативные правовые акты и иные документы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь¹⁹. – 2011. – № 2/1795.

2. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Минск, 2004.

3. Государственная программа развития профессионально-технического образования на 2011–2015 годы : [утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2010, № 1900 в ред. постановления Совмина от 04.08.2011, № 1049] // НРПА. – 2010. – № 5/33090.

4. Государственная программа развития среднего специального образования на 2011–2015 годы : [утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь (с изм. и доп.) от 27.12.2010, № 1901] // НРПА. – 2010. – № 5/33081.

5. Инструкция о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.08.2011, № 222] // НРПА. – 2011. – № 8/24164.

6. Инструкция о порядке организации получения профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых и специального образования на дому : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011, № 135] // НРПА. – 2011. – № 8/24170.

7. Инструкция по проведению республиканских конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, выставок среди учащихся и работников учреждений профессионально-технического, среднего специального образования : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011, № 215] // НРПА. – 2011. – № 8/24292.

¹⁹ Далее – НРПА.

8. К началу 2012/2013 учебного года : Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 07.06.2012, № 04-02-07/П169/247.

9. К началу 2012/2013 учебного года : Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 15.06.2012, № И-07-15/31.

10. ОКРБ 011–2009. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.06.2009, № 36 (с изм. и доп.)].

11. О некоторых вопросах профессионально-технического образования : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2011, № 953 // НРПА. – 2011. – № 5/34169.

12. О некоторых вопросах среднего специального образования : Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011, № 106 // НРПА. – 2011. – № 8/24152.

13. О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования : Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011, № 497.

14. Об утверждении положений об учебно-методических комплексах по уровням основного образования : Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011, № 167 // НРПА. – 2011. – № 8/24424.

15. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011, № 106] // НРПА. – 2011. – № 8/24152.

16. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011, № 21] // НРПА. – 2011. – № 8/24193.

17. Перечень действующих типовых учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента и практике для учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования (2012/2013 уч. год) : [утв. Министерством образования Республики Беларусь 27.07.2012].

18. Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение ПТО : вып. 11 : учебная специальность 3-39 02 51 Технология производства РЭАиП: единичные квалификации 3-39 02 51-51 Контролер РЭАиП (3–4 разр.), 3-39 02 51-52 Монтажник РЭАиП (2–4 разр.), 3-39 02 51-53 Слесарь-сборщик РЭАиП (2–4 разр.), 3-39 02 51-54 Регулировщик РЭАиП (3–4 разр.) : в 2 кн. / М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2002.

19. Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования: вып. 16 : учебная специальность 3-25 01 32 Банковское дело; единичная квалификация 3-25 01 32-51 Кассир / М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2003.

20. Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования : вып. 23 : учебная специальность 3-25 01 52 Бухгалтерское дело; единичная квалификация 3-25 01 52-51 Счетовод / М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2004.

21. Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования : вып. 45 : учебная специальность 3-39 02 52 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронных средств; единичные квалификации: 3-39 02 52-51 Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры (3–5 разр.), 3-39 02 52-52 Радиомонтер по обслуживанию сетей телевидения и радиовещания (2–5 разр.) / М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2006.

22. Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования : вып. 78 : учебная специальность 3-25 01 10 Коммерческая деятельность: единичные квалификации: 3-25 01 10-52 Агент по снабжению (сбыту); 3-25 01 10-53 Агент рекламный; 3-25 01 10-54 Предприниматель (индивидуальный)¹; 3-25 01 10-55 Заготовитель продуктов и сырья / М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2007.¹⁰

23. Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования: вып. 83 : учебная специальность 3-40 02 52 Эксплуатация электронно-вычислительных машин: единичная квалификация «Оператор элек-

¹⁰ Квалификация 3-25 01 10-54 Предприниматель (индивидуальный) исключена из ОКРБ 011–2009 «Специальности и квалификации».

тронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)» – 4, 5, 6, 7-й разряды / М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2008.

Учебные и методические источники

24. Беляева, О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учеб.-метод. пособие / О. А. Беляева. – 3-е изд. – Минск, 2010.

25. Калицкий, Э. М. Разработка средств контроля учебной деятельности : метод. рекомендации / Э. М. Калицкий, М. В. Ильин, Н. Н. Сикорская. – Минск, 2011.

26. Каталог сборников типовой УПД для учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования Республики Беларусь, разработанных и утвержденных с 2000 г. по 2010 г. / сост. Ю. И. Раховская, Е. А. Стаховец, Н. Н. Абрамова. – Минск, 2010.

27. Кайзер, Ф. И. Методика преподавания экономических дисциплин / Ф. И. Кайзер, Х. Камински. – М., 2007.

28. Кашлев, С. С. Интерактивные методы обучения : учеб.-метод. пособие / С. С. Кашлев. – Минск, 2011.

29. Крысько, В. Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях : учеб. пособие / В. Г. Крысько. – 6-е изд. – М., 2010.

30. Малеев, В. В. Общая методика преподавания информатики : учеб. пособие / В. В. Малеев. – Воронеж, 2005.

31. Профессиональная педагогика : учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / под ред. С. Я. Батышева, А. М. Новикова. – 3-е изд., перераб. – М., 2009.

32. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. – 2-е изд. – М., 2010.

33. Разработка учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования : метод. рекомендации / разработ. М. В. Ильин [и др.]. – Минск, 2012.

34. Скаун, В. А. Организация и методика профессионального обучения : учеб. пособие / В. А. Скаун. – М., 2012.

35. Славинская, О. В. Методика преподавания документоведческих дисциплин в профессиональной и высшей школе : учеб. пособие для студентов специальности 1-26 02 04 «Документове-

дение и информационное обеспечение управления» / О. В. Славинская. – Минск, 2008.

36. Слостенин, В. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов непедагогического профиля / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. – 8-е изд. – М., 2010.

37. Степанова-Быкова, А. С. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] / А. С. Степанова-Быкова, Т. Г. Дулинец. – Красноярск, 2009.

38. Столяренко, Л. Д. Педагогика : учебник / Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д, 2010.

39. Хвесеня, Н. П. Методика преподавания экономических дисциплин: учеб.-метод. комплекс для студентов экономических специальностей / Н. П. Хвесеня, М. В. Сакович. – Минск, 2006.

40. Цапенко, В. Н. Методика преподавания электротехнических дисциплин : учеб. пособие / В. Н. Цапенко, О. В. Филимонова. – Самара, 2009.

41. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Н. Е. Эрганова. – М., 2007.

Электронные источники

42. <http://www.president.gov.by> – Официальный Интернет-портал Президента Республики Беларусь.

43. <http://www.pravo.by/> – Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь «Pravo.by».

44. <http://www.minedu.gov.by> – Официальный сайт Министерства образования Республики Беларусь.

45. <http://www.mgvrk.by> – Официальный сайт учреждения образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж».

46. <http://www.riro.unibel.by> – Образовательный портал «Профессиональное образование».

47. <http://www.profedu.unibel.by> – Сайт методической поддержки профессионального образования.

48. <http://www.edu.by> – Белорусский национальный образовательный Интернет-портал.

49. <http://www.sws.bsu.by/RespKonk.htm> – Республиканский конкурс научных работ студентов.

Использованная¹¹

50. ОСРБ 1-08 01 01–2007. Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)» : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.08.2008, № 78].

51. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М., 2001.

52. Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации : [утв. постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Беларуси 24.12.1997, № 178 в ред. постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15.08.2007, № 4)].

53. Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь : [утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009, № 4 (с изм. и доп.) // НРПА. – 2009. – № 8/20434.

54. Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования : [утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012, № 53] // НРПА. – 2013. – № 8/27440.

55. Бобрович, Т. А. Методика обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам (предметам) : метод. рекомендации по выполнению курсовой работы / Т. А. Бобрович, В. Д. Соломахин. – 3-е изд. – Минск, 2010.

56. Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин : учеб. программа, метод. указания и контрол. задания для студентов безотрыв. формы обучения специальности 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение. (Экономика и управление)» / сост. Т. С. Седякина. – Минск : МГВРК, 2007.

57. Подготовка и написание курсовых работ по дисциплинам «Психология» и «Педагогика» : метод. указания для студен-

¹¹ Помимо указанных в данном списке использованы источники раздела «Рекомендуемая». Для эффективности использования пособия их описание не повторяется в списке раздела «Использованная».

тов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» / Л. В. Марищук [и др.] ; под общ ред. Л. В. Марищук. – Минск, 2011.

58. Положение об учреждении высшего образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012, № 93] // НРПА. – 2012. – № 8/26498.

59. Хехнёва, В. Ф. Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин : учеб.-метод. пособие по курсовому проектированию для студентов дневной и безотрывной форм обучения (курсовая работа) / В. Ф. Хехнёва. – Минск, 2003.

Форма задания на курсовое проектирование

Министерство образования Республики Беларусь
 Учреждение образования
 «Минский государственный высший радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой психолого-
 Педагогических-дисциплин

 И.О. Фамилия

ЗАДАНИЕ
 на курсовое проектирование

по дисциплине _____

студенту _____ курса, группы № _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

Исходные данные _____

1. Содержание

2. Графическая (электронная) часть работы

Дата выдачи задания _____ Срок сдачи работы _____

Преподаватель-руководитель
 курсовой работы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Пример задания на курсовое проектирование
(для уровня ССО)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Минский государственный высший радиотехнический колледж»
УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой психолого-педагогических дисциплин
_____ *О.В.Славинская*

ЗАДАНИЕ

на курсовое проектирование
по дисциплине _____ *«Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин»*

студенту _____ *IV* курса, группы № *14181*
_____ *Иванову Ивану Ивановичу*
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы *Методическая разработка фрагмента курса по дисциплине «Радиотехника» уровня среднего специального образования*

Исходные данные *Радиотехника: типовая учебная программа для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования по специальности 2-39 02 02 «Проектирование и производство радиоэлектронных средств», 2-39 02 31 «Техническая эксплуатация радиоэлектронных средств»: [утв. Министерством образования Республики Беларусь 29.10.2010].*

1. Содержание

Введение; Глава 1. Дидактические основы методики преподавания дисциплины «Радиотехника» уровня среднего специального образования; 1.1. Организация и проведение обучения на уровне среднего специального образования в учреждениях образования Республики Беларусь; 1.2. Содержание и особенности методики преподавания дисциплины «Радиотехника»; Глава 2. Разработка содержания обучения и элементов методики преподавания дисциплины «Радиотехника» по разделу «Нелинейные цепи»; 2.1. Фрагмент содержания учебной программы; 2.2. Фрагмент календарно-тематического плана; 2.3. Разработка содержания занятия по разделу Заключение; Список использованных источников

2. Графическая (электронная) часть работы

Презентация к занятию

Дата выдачи задания *05.09.2013* Срок сдачи работы *12.12.2013*

Преподаватель-руководитель

курсовой работы

_____ *П.П.Петров*
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Пример задания на курсовое проектирование
(для уровня ПТО)

Министерство образования Республики Беларусь Учреждение образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж» УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой психолого-педагогических дисциплин _____ <i>О.В.Славинская</i> _____	
ЗАДАНИЕ на курсовое проектирование по дисциплине <u>«Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин»</u> студенту <u>IV</u> курса, группы № <u>14381</u> _____ <u>Петровой Полине Петровне</u> (фамилия, имя, отчество полностью)	
Тема работы <u>Методическая разработка фрагмента курса по предмету «Офисное программирование» уровня профессионально-технического образования</u>	
Исходные данные <u>Офисное программирование: типовая учебная программа сборника типовой учебно-программной документации для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования: выпуск 83: учебная специальность 3-40 02 52 Эксплуатация электронно-вычислительных машин: единая квалификация «Оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)» – 4, 5, 6, 7-й разряды / М.В. Ильин [и др.]. – Минск, 2008.</u>	
1. Содержание	
<u>Введение; Глава 1. Дидактические основы методики преподавания предмета «Офисное программирование» уровня профессионально-технического образования; 1.1. Организация и проведение обучения на уровне профессионально-технического образования в учреждениях образования Республики Беларусь; 1.2. Содержание и особенности методики преподавания предмета «Офисное программирование»; Глава 2. Разработка содержания обучения и элементов методики преподавания предмета «Офисное программирование» по теме «Иерархия объектов пакета Office»; 2.1. Фрагмент содержания учебной программы; 2.2. Фрагмент перспективно-тематического плана; 2.3. Разработка содержания занятия по теме программы; Заключение; Список использованных источников</u>	
2. Графическая (электронная) часть работы	
<u>Презентация к занятию</u>	
Дата выдачи задания <u>05.09.2013</u>	Срок сдачи работы <u>12.12.2013</u>
Преподаватель-руководитель курсовой работы _____ (подпись)	_____ <i>С.С.Сидоров</i> (И.О. Фамилия)
Задание получил _____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Пример графика выполнения курсовой работы

ГРАФИК выполнения курсовой работы			
на тему <u>Методическая разработка фрагмента курса по предмету «Офисное программирование» уровня профессионально-технического образования</u>			
по дисциплине <u>Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин</u>			
студента гр. <u>23381 Боброва Б. Б.</u> <small>(номер группы, фамилия, инициалы студента)</small>			
Примерный перечень этапов работы	Сроки контроля выполнения этапов	Отметка руководителя о выполнении	
		Процент выполнения на дату контроля	Подпись руководителя
1. Определение варианта, знакомство с порядком выполнения курсовой работы	05.06.2013		
2. Выбор темы работы согласно варианту	06.06.2013		
3. Определение и нахождение исходных данных	10.06.2013		
4. Постановка цели и задач, подготовка оглавления работы	16.06.2013		
5. Определение источников информации для исследования	20.06.2013		
6. Написание первого раздела первой главы	09.09.2013		
7. Написание второго раздела первой главы	16.09.2013		
8. Разработка содержания фрагмента учебной программы и описание его в разделе	23.09.2013		
9. Разработка фрагмента перспективно-тематического плана и описание его в разделе	30.09.2013		
10. Конструирование занятия и его дидактического обеспечения	10.10.2013		
11. Описание занятия	17.10.2013		
12. Оформление работы	25.10.2013		
13. Подготовка выступления на защите	31.10.2013		
Дата выдачи графика <u>06.06.2013</u>		<u>Бобров</u> <small>(подпись студента)</small>	
Руководитель <u>Иванов</u> <small>(подпись)</small>		_____ <small>(И.О. Фамилия)</small>	

Форма отзыва руководителя на курсовую работу

ОТЗЫВ
на курсовую работу

на тему _____

по дисциплине _____

студента гр. _____
(номер группы, фамилия, инициалы студента)

Рецензируемая курсовая работа состоит из ___ глав, ___ разделов, имеет ___ источников в списке литературы, ___ приложений (в том числе приложение на ___ диске).

Критерий	Оценка в условной шкале				
	1	2	3	4	5
1. Соответствие содержания работы теме					
2. Соответствие содержания работы заданию					
3. Согласованность темы, цели и задач исследования					
4. Адекватность методов исследования					
5. Полнота списка используемых источников для раскрытия содержания темы, их актуальность					
6. Обоснованность теоретических выводов, глубина интерпретации, достоверность результатов					
7. Качество проектной части					
8. Аргументированность, качество, полнота предложенных разработок					
9. Логичность, структурированность содержания работы					
10. Степень самостоятельности и инициативности					
11. Качество оформления работы					

Замечания, предложения, рекомендации, достоинства и недостатки работы

Работа _____ к защите. Срок доработки до _____
(допущена / не допущена)

Предварительная оценка _____ (_____).
Руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Форма титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный высший радиотехнический колледж»

Кафедра психолого-педагогических дисциплин

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК

Курсовая работа по дисциплине
«Название дисциплины»

Преподаватель-руководитель
курсовой работы

(подпись)

И.О.Фамилия

Студент гр. № _____

(подпись)

И.О.Фамилия

2013

Пример титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный высший радиотехнический колледж»

Кафедра психолого-педагогических дисциплин

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ФРАГМЕНТА КУРСА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАДИОТЕХНИКА»
УРОВНЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Курсовая работа по дисциплине
«Методика преподавания общетехнических
и специальных дисциплин»

Преподаватель-руководитель
курсовой работы

(подпись)

П.П.Петров

Студент гр. № 14181

(подпись)

И.И.Иванов

2013

Пример оформления оглавления курсовой работы¹¹²

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Введение	4
Глава 1. Дидактические основы методики преподавания дисциплины «Экономика предприятия» уровня среднего специального образования	5
1.1. Организация и проведение обучения на уровне среднего специального образования в учреждениях образования Республики Беларусь	5
1.2. Содержание и особенности методики преподавания дисциплины «Экономика предприятия»	10
Глава 2. Разработка содержания обучения и элементов методики преподавания дисциплины «Экономика предприятия» по теме «Трудовые доходы работников предприятия»	15
2.1. Фрагмент учебной программы по дисциплине «Экономика предприятия» по теме «Трудовые доходы работников предприятия»	15
2.2. Фрагмент календарно-тематического плана дисциплины	18
2.3. Разработка содержания занятия по теме программы ²¹³	22
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложения	30

¹¹²Тема курсовой работы: «Методическая разработка фрагмента курса по дисциплине «Экономика предприятия» уровня среднего специального образования».

²¹³Для разработки планируется занятие по теме «Формы и системы оплаты труда», являющееся одним из занятий темы программы «Трудовые доходы работников предприятия». Это занятие отражено также в системе занятий фрагмента календарно-тематического плана, составленного для этой же темы в разделе 2.2.

Примеры библиографического описания источников и литературы

Вид источника	Пример описания
Издание (учебник, учебное пособие и т. п.), один автор	Ильин, М. В. Изучаем педагогику : учеб. пособие / М. В. Ильин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : МГВРК, 2002. – 107 с.
	Славинская, О. В. Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин : метод. рекомендации по курсовому проектированию для студентов направлений специальности 1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)», 1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)», 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)» / О. В. Славинская. – Минск : МГВРК, 2013. – 60 с.
Издание (учебник, учебное пособие и т. п.), два или три автора	Бобрович, Т. А. Методика обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам (предметам) : метод. рекомендации по выполнению курсовой работы / Т. А. Бобрович, В. Д. Соломахин. – 3-е изд. – Минск : РИПО, 2010. – 67 с.
	Бубырь, Н. А. Обучение учащихся с особенностями психофизического развития в интегрированных группах учреждений профтехобразования / Н. А. Бубырь, Н. П. Бурчиц, Е. Ю. Фалевич ; под ред. М. В. Ильина. – Минск : РИПО, 2010. – 36 с.
Издание (учебник, учебное пособие и т. п.), четыре и более авторов	Основы андрагогики : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова [и др.] ; под ред. И. А. Колесниковой. – М. : Высш. шк., 2003. – 167 с.
	Педагогика / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого, В. И. Мижерикова. – Серия : Высшее профессиональное образование. – 2-е изд. – М. : Рос. пед. агентство, 2011. – 610 с.
Издание (учебник, учебное пособие и т. п.), коллектив авторов	Сборник типовой УПД для учреждений, обеспечивающих получение ПТО : вып. 23 : учебная специальность 3-25 01 52 Бухгалтерское дело; единичная квалификация 3-25 01 52-51 Счетовод / М. В. Ильин [и др.]. – Минск : РИПО, 2004. – 74 с.

Вид источника	Пример описания
	Сборник типовых учебных планов и программ для непрерывного профессионального обучения кадров по профессиям рабочих (служащих) : Делопроизводитель / З. И. Волович [и др.] ; под ред. О. В. Славинской. – Минск : РИПО, 2011. – 63 с.
Материалы конференций	Инженерно-педагогическое образование: проблемы и пути развития : материалы (по итогам работы МНПК, Минск, 17–18 мая 2012) : в 2 ч. Ч. 1 / М-во образования РБ, УО МГВРК ; под общ. ред. С. Н. Анкуды. – Минск, 2012. – 124 с.
Составная часть книги	Славинская, О. В. Обеспечение конкурентоспособности и мобильности специалистов при проектировании содержания профессионального образования / О. В. Славинская // Педагогика профессионального образования / М. В. Ильин [и др.] ; авт-сост. Ю. И. Кричевский ; науч. ред. А. Х. Шкляр. – Минск : РИПО, 2003. – 374 с. – С. 88–95.
Статья в журнале	Славинская, О. В. Использование эвристических заданий при обучении специалистов делопроизводства / О. В. Славинская // Архівы і справаводства. – 2001. – № 1. – С. 77–82.
Тезисы доклада, статья в материалах конференций, статья в сборнике	Рахмакова, Г. Н. Формирование профессиональной компетентности инженера-педагога при изучении дисциплины «Методика производственного обучения» / Г. Н. Рахмакова, О. В. Славинская // Инженерно-педагогическое образование: проблемы и пути развития : сб. научных статей (по итогам работы МНПК, Минск, 7–8 октября 2004 г.) : в 2 ч. Ч. 2. / М-во образования РБ, УО МГВРК ; под общ. ред. проф. Н. А. Цырельчука. – Минск : МГВРК, 2004. – 306 с. – С. 72–76.
Отчет о НИР	Теоретическое обоснование, разработка и экспериментальная апробация образовательных стандартов, профессионально-квалификационных характеристик и типовой учебно-программной документации для подготовки квалифицированных рабочих кадров : отчет о НИР (заключ.) / РИПО ; рук. темы М. В. Ильин. – Минск, 2002. – 147 с. – № ГР 20021854.
Автореферат диссертации	Славинская, О. В. Формирование содержания профессионального образования специалистов документооборота, информационного и организационного обслуживания : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / О. В. Славинская ; РИПО. – Минск, 2003. – 23 с.

Вид источника	Пример описания
Диссертация	Гвоздева, А. В. Интегративно-дифференцированный подход к развитию субъектности студентов вуза в процессе обучения французскому языку : дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.01, 13.00.02 / А. В. Гвоздева. – Курск, 2009. – 559 с.
Нормативные правовые акты и иные документы	Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.)// Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1795.
	О некоторых вопросах профессионально-технического образования : Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 14.07.2011, № 953 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 5/34169.
	Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.)// Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс]/ ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2013.
	Инструкция о порядке организации получения профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых и специального образования на дому : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011, № 135 // Нац. реестр правовой информации Респ. Беларусь. – 2011. – № 8/24170.
Стандарт	ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 30.04.2004. – Минск, 2003. – 67 с.
Электронные ресурсы	Культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Электрон. дан. (597 Мб). – Минск : Дикта, 2012. – Электрон. опт. диски (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа (Интернет-ресурсы)	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.03.2013.
	Управление профессионально-технического образования // Образовательный портал «Профессиональное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.upto.rifo.unibel.by . – Дата доступа : 26.05.2013.

Вид источника	Пример описания
	<p>О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования : Приказ Министерства образования Республики Беларусь, 25.07.2011, № 497 // Образовательный портал «Профессиональное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://gipo.unibel.by/pto/obespechenie.shtml#standart – Дата доступа : 29.04.2013.</p>
	<p>Рекомендации авторам методических указаний и заданий для обязательных контрольных работ по дисциплинам профессионального компонента для учащихся средних специальных учебных заведений // Образовательный портал «Профессиональное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://gipo.unibel.by/umosso/documents.shtml#tip/. – Дата доступа : 26.12.2012.</p>

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Порядок выполнения курсовой работы	4
Структура курсовой работы	6
Требования к оформлению курсовой работы	9
Тематика курсовых работ по дисциплине	13
Особенности выполнения курсовой работы проектировочного характера	14
Выполнение курсовой работы исследовательского характера	32
Защита и оценка курсовой работы	33
Литература	36
Рекомендуемая	36
Использованная	40
Приложение 1 Форма задания на курсовое проектирование	42
Приложение 2 Пример задания на курсовое проектирование (для уровня ССО)	43
Приложение 3 Пример задания на курсовое проектирование (для уровня ПТО)	44
Приложение 4 Форма графика выполнения курсовой работы	45
Приложение 5 Пример графика выполнения курсовой работы	46
Приложение 6 Форма отзыва руководителя на курсовую работу	47
Приложение 7 Форма титульного листа курсовой работы	48
Приложение 8 Пример титульного листа курсовой работы	49
Приложение 9 Пример оформления оглавления курсовой работы	50
Приложение 10 Примеры библиографического описания источников и литературы	51

Учебное издание

Славинская Ольга Васильевна

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

Методические рекомендации
по курсовому проектированию
для студентов направлений специальности
1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)»,
1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)»,
1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

Ответственный за выпуск О. П. Козельская
Редактор Г. Л. Говор
Корректор И. С. Соболевская
Компьютерная верстка Г. Л. Говор

Подписано в печать 19.06.2013. Формат 60×84¹/₁₆. Бумага писчая.
Ризография. Усл. печ. л. 3,25. Уч.-изд. л. 2,71. Тираж 80 экз. Заказ 76.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Минский государственный высший
радиотехнический колледж»

ЛИ № 02330/0494033 от 08.01.2009.
Пр. Независимости, 62, 220005, Минск.